



## BORANG PERAKUAN PERSEDIAAN CALON PHD KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

### A. BUTIR-BUTIR DIRI PEGAWAI

(Ruangan A dan B untuk diisi oleh pegawai yang akan memulakan pengajian PhD)

Nama Pegawai :

No. Kad Pengenalan :

Tempat Pengajian :

Negara :  Tarikh mula pengajian :  (dd/mm/yy)  
/ /

Mod Pengajian :

Penyelidikan sepenuhnya

Campuran ( kerja kursus dan tesis )

Kerja kursus sepenuhnya

Lain-lain (sila nyatakan):

Cadangan Tajuk Tesis :

-----

Nama Penyelia :

### B. TAHAP PERSEDIAAN PEGAWAI

1. Apakah tahap persediaan dan pengetahuan pegawai dalam Metodologi Penyelidikan/Analisis Statistik?

Senaraikan kursus/bengkel yang pernah diikuti;

Kursus/Bengkel	Tarikh/Tempoh

*Jika tiada kursus-kursus berkaitan yang telah diikuti, sila nyatakan alasan dan bukti bahawa tuan telah mempunyai pengetahuan yang mencukupi untuk memulakan pengajian:*

-----  
-----  
-----

2. Adakah skop projek yang dicadangkan mendapat persetujuan daripada bakal penyelia?  Ya  Tidak.

Jika Tidak, nyatakan sebabnya : -----  
-----

3. Bagi pengajian di luar negara, adakah pegawai merancang untuk menggunakan data/maklumat/sampel dari dalam negara?  Ya  Tidak

Jika Ya, nyatakan jenis data/maklumat/sampel yang diperlukan : -----  
-----

4. Adakah pegawai mempunyai komitmen terhadap keluarga dan akan membawa bersama ke tempat pengajian?  Ya  Tidak.

Sekiranya Ya, apakah tahap persediaan pegawai untuk diri dan pihak yang ditanggung? (Sila nyatakan sumber peruntukan kewangan dan jumlahnya untuk sara hidup keluarga dan persekolahan anak-anak).  
-----  
-----  
-----

5. Adakah geran penyelidikan akan disediakan bagi pengajian yang akan diikuti?  Ya  Tidak.

6. Sila nyatakan kos yuran pengajian: , Yuran bench (jika ada):

7. Sila nyatakan perancangan pegawai untuk pengajian yang akan diikuti dan tempoh yang diperlukan untuk menyempurnakan pengajian tersebut:

Perkara *	Tarikh/Tempoh
Penyediaan kertas cadangan	
Peperiksaan/Pengesahan ke tahap PhD	
Kajian & analisis kajian	
Penulisan tesis	
Penyerahan deraf akhir tesis	

\* Kursus wajib (jika ada) perlu diambil kira dalam tahun pertama dan serentak dengan penyediaan kertas cadangan

Saya mengaku bahawa segala maklumat di atas adalah benar dan lengkap serta bersetuju sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar atau dengan sengaja tidak menyatakan perihal sebenar di dalam borang ini akan menyebabkan saya tidak dibenarkan mengikuti program yang ditawarkan.

Nama:

.....

T /Tangan :.....

Tarikh: .....

**C. ULASAN KETUA JABATAN/DEKAN**

(untuk diisi oleh Ketua Jabatan/Dekan SAHAJA)

1. Apakah tahap persediaan pegawai untuk pengajian/penyelidikan yang akan diikuti;

(sila tandakan (✓) pada ruangan yang telah disediakan berdasar skala berikut)

	1	2	3	4	5
	Tiada persediaan	Ada kerangka asas, tetapi belum bersedia	Ada kerangka asas, tetapi perlu dimantapkan	Sesuai memulakan pengajian	Lengkap dan bersedia sepenuhnya

	1	2	3	4	5
a) Pernyataan masalah :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Latarbelakang kajian :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) "Literature review" :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) "Metodologi kajian" :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Skop kajian :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Ulasan :	.....				
	.....				

2. Diperakukan tempoh pengajian selama .....bulan.

Sekiranya tuan memperakukan tempoh pengajian yang melebihi 36 bulan, sila nyatakan alasannya:

.....

.....

3. Perakuan (sila tandakan X di ruangan berikut):

Diperakukan untuk memulakan pengajian  Tidak diperakukan

Ditangguh untuk pegawai memantapkan persediaan

Nama Ketua Jabatan/Dekan:  
.....

Jawatan & Cop Rasmi:  
.....

T /Tangan :.....

Tarikh: .....

Borang ini hendaklah dihantar terus oleh pihak majikan kepada Bahagian Biasiswa, Kementerian Pengajian Tinggi sebelum pegawai memulakan pengajian ke alamat berikut:

Bahagian Biasiswa,  
Kementerian Pengajian Tinggi,  
Aras 4, Blok 1, Menara PjH,  
Presint 2, Pusat Pentadbiran Putrajaya,  
62100, Putrajaya  
(u.p: En Hussin B. Mahmud)

**Kementerian tidak akan mengeluarkan surat tawaran kepada pegawai tanpa penerimaan borang ini dari pihak tuan.**