



KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 18 TAHUN 2013

**PINDAAN SKIM PERKHIDMATAN
PEMANDU/OPERATOR JENTERA PEMUNGGAH
DAN PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN**

TUJUAN

1. Pekeliling perkhidmatan ini bertujuan untuk memaklum dan melaksanakan keputusan kerajaan mengenai pindaan skim perkhidmatan Pemandu/Operator Jentera Pemunggaah dan Pembantu Perawatan Kesihatan.

LATAR BELAKANG

2. Dalam usaha untuk menggembelng modal insan berpengetahuan dan berkemahiran selaras dengan hala tuju ke arah negara berpendapatan tinggi, kerajaan telah bersetuju supaya kelayakan masuk minimum ke perkhidmatan awam ditetapkan pada kelayakan Penilaian Menengah Rendah (PMR). Maka, skim-skim perkhidmatan yang diperuntukkan kelayakan masuk di peringkat tamat Tingkatan 3 dan ke bawah dipersetujui untuk dinaik taraf ke peringkat PMR.

PINDAAN

3. Skim perkhidmatan Pemandu/Operator Jentera Pemungkah Gred R3, R14, R16 dan Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U3, U12, U14 yang sedang berkuat kuasa dipinda kepada skim perkhidmatan yang baharu seperti berikut:

Skim Perkhidmatan Pemandu/Operator Jentera Pemungkah

- (a) diletakkan di bawah Klasifikasi Perkhidmatan Kemahiran (H);
- (b) diperuntukkan gred jawatan/gaji H11, H14, H16;
- (c) diperuntukkan syarat lantikan:
 - (i) PMR atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan;
 - (ii) lesen memandu Kelas E/E1/E2/F/G/H/I berkenaan yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan [kecuali lesen memandu dalam tempoh percubaan (P)];
(Syarat tambahan: Bagi tugas pengendalian kren, calon perlu memiliki Sijil Pendaftaran Orang Kompeten yang berkaitan daripada Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan);
 - (iii) berkebolehan memandu dan mengendalikan semua jenis jentera pemungkah dalam pelbagai saiz dan kekuatan; dan
 - (iv) kepujian Bahasa Melayu pada peringkat PMR atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan;
- (d) diperuntukkan Peningkatan Secara Lantikan (PSL) ke jawatan Pembantu Kemahiran Gred H17 atau Penjaga Jentera Elektrik Gred J17 yang kosong tertakluk memenuhi syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Skim Perkhidmatan Pembantu Perawatan Kesihatan

- (a) diperuntukkan gred jawatan/gaji U11, U14, U16; dan
- (b) diperuntukkan syarat lantikan:
 - (i) PMR atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan; dan
 - (ii) kepujian Bahasa Melayu pada peringkat PMR atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan;

4. Berikutan kenaikan taraf skim perkhidmatan Pembantu Perawatan Kesihatan, perbekalan PSL dalam skim perkhidmatan Jururawat Masyarakat Gred U19, Pembantu Kesihatan Awam Gred U17 dan Pembantu Pembedahan Pergigian Gred U17 turut dipinda.

5. Skim perkhidmatan Pemandu/Operator Jentera Pemungkah, Pembantu Perawatan Kesihatan, Jururawat Masyarakat, Pembantu Kesihatan Awam dan Pembantu Pembedahan Pergigian yang baharu adalah seperti di **Lampiran A, A1, A2, A3 dan A4**, format iklan jawatan adalah seperti di **Lampiran B**, Jadual Gaji Minimum – Maksimum (JGMM) adalah seperti di **Lampiran C dan C1** dan penghuraian kerja umum adalah seperti di **Lampiran D dan D1**.

KETUA PERKHIDMATAN

6. Ketua Perkhidmatan bagi skim perkhidmatan Pemandu/Operator Jentera Pemungkah dan Pembantu Perawatan Kesihatan ialah Ketua Jabatan masing-masing.

PELAKSANAAN

Prinsip Umum Pertukaran Pelantikan

7. Pegawai hendaklah ditukar lantik ke jawatan baharu di skim perkhidmatan yang sama atau berlainan pada gred yang setara dengan jawatan asal. Pegawai yang ditukar lantik ke skim perkhidmatan dalam kelompok kelayakan lebih tinggi pula, gred jawatan yang akan ditawarkan adalah pada gred lantikan. Sekiranya tiada gred setara, maka jawatan secara Khas Untuk Penyandang (KUP) boleh diwujudkan.

Skim Perkhidmatan Pemandu/Operator Jentera Pemungkah

8. Pegawai dalam skim perkhidmatan Pemandu/Operator Jentera Pemungkah sedia ada yang dilantik secara tetap adalah layak ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pemandu/Operator Jentera Pemungkah yang baharu seperti berikut:

- (a) Pemandu/Operator Jentera Pemungkah Gred R3 yang memiliki PMR atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pemandu/Operator Jentera Pemungkah Gred H11; atau
- (b) Pemandu/Operator Jentera Pemungkah Gred R3 yang tidak memiliki PMR atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan tetapi mempunyai genap sembilan (9) tahun perkhidmatan akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pemandu/Operator Jentera Pemungkah Gred H11; atau
- (c) Pemandu/Operator Jentera Pemungkah Gred R14 akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pemandu/Operator Jentera Pemungkah Gred H14; atau
- (d) Pemandu/Operator Jentera Pemungkah Gred R16 akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pemandu/Operator Jentera Pemungkah Gred H16.

Skim Perkhidmatan Pembantu Perawatan Kesihatan

9. Pegawai dalam skim perkhidmatan Pembantu Perawatan Kesihatan sedia ada yang dilantik secara tetap adalah layak ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pembantu Perawatan Kesihatan yang baharu seperti berikut:

- (a) Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U3 yang memiliki kelayakan tamat Tingkatan 3/PMR atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U11; atau
- (b) Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U12 akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U11 dengan gaji secara KUP atas Gred U12; atau
- (c) Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U14 akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U14.

10. Tempoh perkhidmatan yang boleh diambil kira bagi tujuan pertukaran pelantikan ini adalah tempoh perkhidmatan tetap dalam skim perkhidmatan asal, tidak termasuk tempoh cuti tanpa gaji atau mana-mana tempoh yang tidak diambil kira berdasarkan peraturan yang berkuat kuasa.

11. Pemandu/Operator Jentera Pemunggah Gred R3 yang **belum memenuhi syarat** pertukaran pelantikan akan dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal secara KUP. Gaji pegawai hanya akan diselaraskan ke gaji baharu dalam skim perkhidmatan Pemandu/Operator Jentera Pemunggah Gred H11 sehari selepas memenuhi syarat seperti ditetapkan. Ketua Jabatan bertanggungjawab untuk memastikan urusan pelarasan ini direkodkan dalam Kenyataan Perkhidmatan pegawai.

12. Jabatan ini [Bahagian Pembangunan Organisasi (BPO)] akan melaksanakan perubahan jawatan Pemandu/Operator Jentera Pemunggah dan Pembantu Perawatan Kesihatan dalam Senarai Perjawatan sedia ada.

13. Mulai tarikh kuat kuasa skim perkhidmatan ini, semua lantikan hendaklah menggunakan skim perkhidmatan yang baharu dan syarat lantikan yang ditetapkan hendaklah dipatuhi.

PEMBERIAN OPSYEN

14. Ketua Jabatan hendaklah menawarkan opsyen kepada pegawai yang sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pemandu/Operator Jentera Pemungkah dan Pembantu Perawatan Kesihatan bagi membolehkan pegawai membuat pilihan.

15. Pegawai yang bersetuju menerima opsyen akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang baharu.

16. Pegawai yang menolak opsyen atau tidak membuat sebarang opsyen atau gagal mengembalikan borang opsyen dalam tempoh yang ditetapkan tanpa sebab yang munasabah atau membuat opsyen dengan bersyarat dianggap sebagai tidak bersetuju untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan baharu ini. Dengan ini:

- (a) pegawai akan kekal dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal secara KUP;
- (b) pegawai akan berada dalam skim perkhidmatan asal yang telah diumumkan dan tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan asal; dan
- (c) pegawai tidak layak menikmati keistimewaan dan penambahbaikan yang diperuntukkan dalam skim perkhidmatan Pemandu/Operator Jentera Pemungkah dan Pembantu Perawatan Kesihatan yang baharu dan sebarang pindaan kepadanya.

17. Semua pegawai yang terlibat akan diberi tempoh **30 hari** mulai tarikh surat opsyen dikeluarkan untuk membuat pilihan sama ada menerima atau menolak tawaran opsyen ini. Pilihan yang dibuat adalah **muktamad**.

18. Tawaran opsyen ini hanya diberi kepada pegawai yang bertaraf **tetap** dan masih dalam perkhidmatan pada 1 November 2013, termasuk mereka yang masih dalam tempoh percubaan serta berada dalam Sistem Saraan Malaysia.

19. Tawaran opsyen ini juga hendaklah diberi kepada mereka yang berada dalam keadaan berikut:

- (a) dipinjamkan atau ditukar sementara;
- (b) sedang bercuti;
- (c) tidak hadir bertugas semasa opsyen dikeluarkan dan berkuat kuasa;
- (d) sedang dalam proses tindakan tatatertib; dan
- (e) sedang menjalani hukuman tatatertib.

20. Pegawai yang sedang dalam proses tindakan tatatertib, jika sabit kesalahannya dan dijatuhi hukuman buang kerja dalam tempoh opsyen, maka tawaran opsyen tersebut dengan sendirinya terbatal.

21. Sekiranya surat tawaran opsyen tidak dapat disampaikan, termasuk kepada pegawai yang berada dalam keadaan seperti di perenggan 19, Ketua Jabatan boleh menawarkan surat tawaran opsyen dengan memberi tempoh yang sama (**30 hari**) untuk membolehkan mereka membuat pilihan, walaupun tempoh opsyen asal telah tamat.

22. Bagi urusan pemberian opsyen pertukaran pelantikan bagi pegawai dalam skim perkhidmatan Pemandu/Operator Jentera Pemungkah dan Pembantu Perawatan Kesihatan sedia ada, dokumen yang berkaitan adalah seperti berikut:

- (a) **Pegawai Yang Memiliki Kelayakan**
 - (i) Contoh Surat Tawaran Opsyen Pertukaran Pelantikan, Syarat-syarat Pertukaran Pelantikan dan Borang Opsyen Pertukaran Pelantikan bagi Pemandu/Operator Jentera Pemungkah Gred R3 dan Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U3 seperti di

Lampiran E, E1 dan E2;

- (ii) Contoh Surat Tawaran Opsyen Pertukaran Pelantikan, Syarat-syarat Pertukaran Pelantikan dan Borang Opsyen Pertukaran Pelantikan bagi Pemandu/Operator Jentera Pemungkah Gred R14 dan R16 dan Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U14 seperti di **Lampiran F, F1 dan F2**; dan
- (iii) Contoh Surat Tawaran Opsyen Pertukaran Pelantikan, Syarat-syarat Pertukaran Pelantikan dan Borang Opsyen Pertukaran Pelantikan bagi Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U12 seperti di **Lampiran G, G1 dan G2**.

(b) **Pegawai Yang Tidak Memiliki Kelayakan**

- (i) Contoh Surat Tawaran Opsyen Pertukaran Pelantikan, Syarat-syarat Pertukaran Pelantikan dan Borang Opsyen Pertukaran Pelantikan bagi Pemandu/Operator Jentera Pemungkah Gred R3 seperti di **Lampiran H, H1 dan H2**.

23. Tawaran opsyen ini tidak melibatkan pegawai lantikan **sementara** atau **kontrak** dan perkhidmatan pegawai tersebut perlu ditamatkan. Urusan pelantikan semula pegawai berkenaan akan diuruskan oleh Ketua Jabatan, tertakluk memenuhi syarat skim perkhidmatan yang baharu.

Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan Dalam Skim Perkhidmatan Asal Bagi Pegawai Yang Ditukar Lantik ke Gred Jawatan Lebih Tinggi

24. Pemandu/Operator Jentera Pemungkah Gred R3 dan Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U3 yang memenuhi syarat untuk ditawarkan opsyen pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan yang baru layak membuat pilihan sama ada:

- (a) terus ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan; atau
- (b) ditukar lantik setelah pegawai dinaikkan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan dalam skim perkhidmatan asal.

25. Pegawai yang memilih untuk terus ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan tidak layak dipertimbangkan kenaikan pangkat secara *time-based* di skim perkhidmatan asal kerana telah ditukar lantik ke gred jawatan yang lebih tinggi.

26. Pegawai yang memilih untuk kekal dalam skim perkhidmatan asal sehingga dinaikkan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan, akan berada dalam skim perkhidmatan asal secara KUP. Pegawai akan dipertimbangkan kenaikan pangkat apabila menggenapkan tempoh 13 tahun di skim perkhidmatan asal. Seterusnya, pegawai akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan berkuat kuasa sehari selepas pegawai dinaikkan pangkat secara *time-based* tersebut.

27. Pemandu/Operator Jentera Pemungkah Gred R3 yang belum memenuhi syarat tempoh genap sembilan (9) tahun perkhidmatan untuk ditukar lantik serta memilih untuk kekal di dalam skim perkhidmatan asal sehingga dinaikkan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan akan berada di dalam skim perkhidmatan asal secara KUP. Pegawai akan dipertimbangkan kenaikan pangkat apabila menggenapkan tempoh 13 tahun di skim perkhidmatan asal termasuk tempoh sembilan (9) tahun perkhidmatan yang perlu dipenuhi bagi tujuan tukar lantik.

28. Sekiranya pegawai di perenggan 26 dan 27 tidak berjaya dinaikkan pangkat dalam tempoh *time-based* yang ditetapkan, pegawai boleh memohon untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan. Tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan adalah pada tarikh semasa yang diluluskan oleh Ketua Jabatan.

KAEDAH PELAKSANAAN OPSYEN

29. Bagi melaksanakan opsyen ini, Pihak Berkuasa Melantik, Ketua Jabatan dan pegawai yang terlibat hendaklah mematuhi kaedah yang ditetapkan seperti berikut:

(a) **Pihak Berkuasa Melantik**

Pihak Berkuasa Melantik akan mewakilkan kuasa kepada Ketua Jabatan untuk menawarkan opsyen pertukaran pelantikan kepada pegawai yang terlibat.

(b) **Ketua Jabatan**

- (i) menawarkan opsyen kepada pegawai terlibat;
- (ii) memberi penjelasan terperinci mengenai opsyen kepada pegawai yang terlibat dan implikasi keputusan yang dibuat;
- (iii) mengemas kini Kenyataan Perkhidmatan dan Kenyataan Cuti pegawai yang terlibat selaras dengan perubahan-perubahan berkaitan; dan
- (iv) melaksanakan pekeliling perkhidmatan dan melaporkan kepada jabatan ini (BPO) mengenai status pelaksanaan pekeliling perkhidmatan ini sebelum 1 Mei 2014 mengikut format seperti di **Lampiran J**.

(c) **Pegawai Yang Ditawarkan Opsyen**

- (i) membaca dengan teliti dan faham mengenai opsyen sebelum membuat keputusan. Jika terdapat sebarang keraguan, pegawai hendaklah merujuk kepada Ketua Jabatan untuk mendapatkan penjelasan selanjutnya. Pemilihan opsyen adalah muktamad;

- (ii) melengkapkan dua (2) salinan borang opsyen iaitu satu (1) salinan untuk disimpan oleh Ketua Jabatan manakala satu (1) salinan lagi untuk pegawai berkenaan; dan
- (iii) mengembalikan borang opsyen dalam tempoh 30 hari mulai tarikh surat tawaran dikeluarkan.

KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN

30. Pegawai akan ditawarkan gaji permulaan di jawatan baharu seperti berikut:

- (a) pada gaji minimum di gred jawatan baharu sekiranya gaji akhir di gred jawatan asal adalah sama atau lebih rendah daripada gaji minimum di gred jawatan baharu; atau
- (b) pada amaun gaji yang sama dengan amaun gaji akhir di gred jawatan asal jika gaji akhir di gred jawatan asal lebih tinggi daripada gaji minimum di gred jawatan baharu.

31. Pegawai yang gaji akhirnya tidak dapat ditampung oleh amaun gaji dalam JGMM mengikut kaedah di atas, maka jadual gaji KUP hendaklah dipohon daripada jabatan ini (Bahagian Saraan) dengan mengemukakan salinan Kenyataan Perkhidmatan pegawai terlibat yang telah dikemas kini dan disahkan.

32. Contoh kaedah penetapan gaji permulaan bagi pertukaran pelantikan ini adalah seperti di **Lampiran K**.

TARIKH PERGERAKAN GAJI

33. Tarikh Pergerakan Gaji (TPG) bagi pegawai yang terlibat dalam urusan ini dikekalkan mengikut TPG jawatan asal.

ELAUN DAN KEMUDAHAN

34. Urusan pertukaran pelantikan ini tidak melibatkan sebarang perubahan elaun dan kemudahan yang sedang diterima oleh pegawai mengikut pekeliling perkhidmatan/surat pekeliling perkhidmatan/surat edaran yang berkuat kuasa. Walau bagaimanapun, penetapan kadar elaun dan kemudahan tersebut adalah tertakluk kepada penetapan gred jawatan pegawai ditukar lantik.

TARIKH KUAT KUASA

35. Pekeliling perkhidmatan ini berkuat kuasa mulai **1 November 2013**.

PEMBATALAN

36. Dengan berkuat kuasanya pekeliling perkhidmatan ini, maka skim perkhidmatan Pemandu/Operator Jentera Pemungkah dan Pembantu Perawatan Kesihatan dalam semua pekeliling perkhidmatan/surat pekeliling perkhidmatan/surat edaran berkaitan adalah dibatalkan, kecuali untuk menampung pegawai yang belum layak dan pegawai yang menolak opsiyen. Senarai skim perkhidmatan yang dibatalkan adalah seperti berikut:

- (a) skim perkhidmatan Pemandu/Operator Jentera Pemungkah di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002;
- (b) skim perkhidmatan Jururawat Masyarakat di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 21 Tahun 2008;
- (c) skim perkhidmatan Pembantu Kesihatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2005 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 15 Tahun 2009;

- (d) skim perkhidmatan Pembantu Pembedahan Pergigian di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2005 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 15 Tahun 2009; dan
- (e) skim perkhidmatan Pembantu Perawatan Kesihatan di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 2012.

PEMAKAIAN

37. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, pekeling perkhidmatan ini dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



(TAN SRI MOHAMAD ZABIDI ZAINAL)
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Malaysia

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA
PUTRAJAYA

29 Oktober 2013

Semua Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan

Semua Ketua Setiausaha Kementerian

Semua Ketua Jabatan Persekutuan

Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

Semua Pihak Berkuasa Berkanun

Semua Pihak Berkuasa Tempatan

**SKIM PERKHIDMATAN
PEMANDU/OPERATOR JENTERA PEMUNGGAH**

KLASIFIKASI	:	PERKHIDMATAN KEMAHIRAN
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	PELAKSANA
GREED JAWATAN/GAJI	:	H11, H14, H16
TARIKH KUAT KUASA	:	1 NOVEMBER 2013

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
 - (a) warganegara Malaysia;
 - (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
 - (c)
 - (i) Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan;
 - (ii) lesen memandu Kelas E/E1/E2/F/G/H/I berkenaan yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan [kecuali lesen memandu dalam tempoh percubaan (P)]; dan
 - (iii) berkebolehan memandu dan mengendalikan semua jenis jentera pemunggaah dalam pelbagai saiz dan kekuatan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred H11: RM896.15).

(Syarat Tambahan: Bagi tugas pengendalian kren, calon perlu memiliki Sijil Pendaftaran Orang Kompeten yang berkaitan daripada Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan).

**SYARAT KELAYAKAN
BAHASA MELAYU**

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kepujian dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Penilaian Menengah Rendah atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

**PENETAPAN GAJI
PERMULAAN**

3. Gaji permulaan yang lebih tinggi daripada gaji minimum Gred H11 boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja atau kemahiran berkaitan.

TEMPOH PERCUBAAN

4. Pegawai yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun.

LATIHAN

5. Pegawai boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

**PROGRAM TRANSFORMASI
MINDA**

6. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

7. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

- (a) memenuhi tempoh percubaan;
- (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda; dan
- (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

PERGERAKAN GAJI TAHUNAN

8. Pergerakan Gaji Tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.

KEPERLUAN KOMPETENSI DAN POTENSI

9. Pegawai hendaklah memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan untuk kenaikan pangkat.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED H14

10. Pemandu/Operator Jentera Pemunggal Gred H11 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pemandu/Operator Jentera Pemunggal Gred H14 yang kosong apabila telah:

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
- (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
- (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED H16

11. Pemandu/Operator Jentera Pemunggal Gred H14 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pemandu/Operator Jentera Pemunggal Gred H16 yang kosong apabila telah:

- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
- (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
- (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEMBANTU KEMAHIRAN GRED H17 ATAU PENJAGA JENTERA ELEKTRIK GRED J17

12. Pemandu/Operator Jentera Pemunggal yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk peningkatan secara lantikan ke jawatan Pembantu Kemahiran Gred H17 atau Penjaga Jentera Elektrik Gred J17 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pemandu/Operator Jentera Pemunggal yang berkuat kuasa pada 1.11.2002 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002).

**SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN**

KLASIFIKASI	:	PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	PELAKSANA
GRED JAWATAN/GAJI	:	U11, U14, U16
TARIKH KUAT KUASA	:	1 NOVEMBER 2013

SYARAT LANTIKAN	1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut: (a) warganegara Malaysia; (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan (c) Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan. (Gaji permulaan ialah pada Gred U11: RM836.00).
SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU	2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kepujian dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Penilaian Menengah Rendah atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.
PENETAPAN GAJI PERMULAAN	3. Gaji permulaan yang lebih tinggi daripada gaji minimum Gred U11 boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja atau kemahiran berkaitan.
TEMPOH PERCUBAAN	4. Pegawai yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun.
LATIHAN	5. Pegawai boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
PROGRAM TRANSFORMASI MINDA	6. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda.
PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN	7. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah: (a) memenuhi tempoh percubaan; (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda; dan (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.
PERGERAKAN GAJI TAHUNAN	8. Pergerakan Gaji Tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.
KEPERLUAN KOMPETENSI DAN POTENSI	9. Pegawai hendaklah memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan untuk kenaikan pangkat.

**KENAIKAN PANGKAT
KE GRED U14**

10. Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U11 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U14 yang kosong apabila telah:
 - (a) disahkan dalam perkhidmatan;
 - (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
 - (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
 - (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT
KE GRED U16**

11. Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U14 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U16 yang kosong apabila telah:
 - (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
 - (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
 - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**PENINGKATAN SECARA
LANTIKAN KE JAWATAN
JURURAWAT MASYARAKAT
GRED U19, PEMBANTU
KESIHATAN AWAM GRED U17
ATAU PEMBANTU
PEMBEDAHAN PERGIGIAN
GRED U17**

12. Pembantu Perawatan Kesihatan yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk peningkatan secara lantikan ke jawatan Jururawat Masyarakat Gred U19, Pembantu Kesihatan Awam Gred U17 atau Pembantu Pembedahan Pergigian Gred U17 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Perawatan Kesihatan yang berkuat kuasa pada 1.1.2013 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 2012).

**SKIM PERKHIDMATAN
JURURAWAT MASYARAKAT**

KLASIFIKASI : **PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN : **PELAKSANA**
GREDE JAWATAN/GAJI : **U19, U24, U26**
TARIKH KUAT KUASA : **1 NOVEMBER 2013**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
 - (a) warganegara Malaysia;
 - (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
 - (c) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan; dan
(ii) tamat dengan jayanya kursus latihan yang ditetapkan dan mendapat Sijil Jururawat Masyarakat yang diiktiraf oleh kerajaan serta telah berdaftar dengan Lembaga Jururawat Malaysia dan Lembaga Bidan Malaysia.
(Gaji permulaan ialah pada Gred U19:RM1,284.27).

**SYARAT KELAYAKAN
BAHASA MELAYU**

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kepujian dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

**SYARAT PENINGKATAN
SECARA LANTIKAN**

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Pembantu Perawatan Kesihatan adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk peningkatan secara lantikan ke jawatan Jururawat Masyarakat Gred U19, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:
 - (a) mempunyai kelayakan di perenggan 1 (c) di atas; dan
 - (b) had umur pelantikan:
 - (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau
 - (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau
 - (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

**PENETAPAN GAJI
PERMULAAN**

4. Gaji permulaan yang lebih tinggi daripada gaji minimum Gred U19 boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja atau kemahiran berkaitan.

TEMPOH PERCUBAAN

5. Pegawai yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun.

LATIHAN

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

PERGERAKAN GAJI TAHUNAN

KEPERLUAN KOMPETENSI DAN POTENSI

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U24

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U26

PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN JURURAWAT GRED U29

6. Pegawai boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
7. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda.
8. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:
 - (a) memenuhi tempoh percubaan;
 - (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda; dan
 - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.
9. Pergerakan Gaji Tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.
10. Pegawai hendaklah memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan untuk kenaikan pangkat.
11. Jururawat Masyarakat Gred U19 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Jururawat Masyarakat Gred U24 yang kosong apabila telah:
 - (a) disahkan dalam perkhidmatan;
 - (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
 - (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
 - (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.
12. Jururawat Masyarakat Gred U24 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Jururawat Masyarakat Gred U26 yang kosong apabila telah:
 - (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
 - (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
 - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.
13. Jururawat Masyarakat yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk peningkatan secara lantikan ke jawatan Jururawat Gred U29 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Jururawat Masyarakat yang berkuat kuasa pada 1.1.2009 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 21 Tahun 2008).

**SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU KESIHATAN AWAM**

KLASIFIKASI	:	PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	PELAKSANA
GREJAWATAN/GAJI	:	U17, U22, U24
TARIKH KUAT KUASA	:	1 NOVEMBER 2013

- SYARAT LANTIKAN**
- Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
 - warganegara Malaysia;
 - berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
 - Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan; dan
 - tamat dengan jayanya kursus latihan yang ditetapkan dan mendapat Sijil Pembantu Kesihatan Awam yang diiktiraf oleh kerajaan;

(Gaji permulaan ialah pada Gred U17:RM975.00).
- SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU**
- Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kepujian dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Penilaian Menengah Rendah atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.
- SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN**
- Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Pembantu Perawatan Kesihatan dan Pembantu Operasi adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk peningkatan secara lantikan ke jawatan Pembantu Kesihatan Awam Gred U17, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:
 - mempunyai kelayakan di perenggan 1(c) di atas; atau
 - lulus Peperiksaan Khas; dan
 - had umur pelantikan:
 - berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau
 - berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau
 - berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.
- PENETAPAN GAJI PERMULAAN**
- Gaji permulaan yang lebih tinggi daripada gaji minimum Gred U17 boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja atau kemahiran berkaitan.
- TEMPOH PERCUBAAN**
- Pegawai yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun.

LATIHAN

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

PERGERAKAN GAJI TAHUNAN

KEPERLUAN KOMPETENSI DAN POTENSI

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U22

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U24

PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN GRED U29 ATAU PENGHULU GRED NP27

6. Pegawai boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
7. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda.
8. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:
 - (a) memenuhi tempoh percubaan;
 - (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda; dan
 - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.
9. Pergerakan Gaji Tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.
10. Pegawai hendaklah memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan untuk kenaikan pangkat.
11. Pembantu Kesihatan Awam Gred U17 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Kesihatan Awam Gred U22 yang kosong apabila telah:
 - (a) disahkan dalam perkhidmatan;
 - (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
 - (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
 - (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.
12. Pembantu Kesihatan Awam Gred U22 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Kesihatan Awam Gred U24 yang kosong apabila telah:
 - (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
 - (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
 - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.
13. Pembantu Kesihatan Awam yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk peningkatan secara lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U29 atau Penghulu Gred NP27 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Kesihatan Awam yang berkuat kuasa pada 1.1.2005 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2005) dan 2.7.2009 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 15 Tahun 2009).

**SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU PEMBEDAHAN PERGIGIAN**

KLASIFIKASI	:	PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	PELAKSANA
GREED JAWATAN/GAJI	:	U17, U22, U24
TARIKH KUAT KUASA	:	1 NOVEMBER 2013

- SYARAT LANTIKAN**
- Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
 - warganegara Malaysia;
 - berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
 - Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan; dan
 - tamat dengan jayanya kursus latihan yang ditetapkan dan mendapat Sijil Kelayakan Pembantu Pembedahan Pergigian yang diiktiraf oleh kerajaan;
(Gaji permulaan ialah pada Gred U17:RM975.00).
- SYARAT KELAYAKAN
BAHASA MELAYU**
- Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kepujian dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Penilaian Menengah Rendah atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.
- SYARAT PENINGKATAN
SECARA LANTIKAN**
- Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Pembantu Perawatan Kesihatan adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk peningkatan secara lantikan ke jawatan Pembantu Pembedahan Pergigian Gred U17, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:
 - mempunyai kelayakan di perenggan 1(c) di atas; dan
 - had umur pelantikan:
 - berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau
 - berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau
 - berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.
- PENETAPAN GAJI
PERMULAAN**
- Gaji permulaan yang lebih tinggi daripada gaji minimum Gred U17 boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja atau kemahiran berkaitan.
- TEMPOH PERCUBAAN**
- Pegawai yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun.

LATIHAN

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

PERGERAKAN GAJI TAHUNAN

KEPERLUAN KOMPETENSI DAN POTENSI

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U22

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U24

PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN JURURAWAT PERGIGIAN GRED U29, JURUTEKNOLOGI PERGIGIAN GRED U29 ATAU PENGHULU GRED NP27

6. Pegawai boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
7. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda.
8. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:
 - (a) memenuhi tempoh percubaan;
 - (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda; dan
 - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.
9. Pergerakan Gaji Tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.
10. Pegawai hendaklah memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan untuk kenaikan pangkat.
11. Pembantu Pembedahan Pergigian Gred U17 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pembedahan Pergigian Gred U22 yang kosong apabila telah:
 - (a) disahkan dalam perkhidmatan;
 - (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
 - (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
 - (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.
12. Pembantu Pembedahan Pergigian Gred U22 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pembedahan Pergigian Gred U24 yang kosong apabila telah:
 - (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
 - (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
 - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.
13. Pembantu Pembedahan Pergigian yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk peningkatan secara lantikan ke jawatan Jururawat Pergigian Gred U29, Juruteknologi Pergigian Gred U29 atau Penghulu Gred NP27 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Pembedahan Pergigian yang berkuat kuasa pada 1.1.2005 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2005) dan 2.7.2009 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 15 Tahun 2009).

LAMPIRAN B

FORMAT IKLAN JAWATAN

Rujukan Fail:

1. (a) Jawatan : Nyatakan nama jawatan seperti dalam skim perkhidmatan berkenaan.
- (b) Kementerian/Jabatan/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan* : Nama Agensi.
- (c) Kumpulan Perkhidmatan : Nyatakan sama ada Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau Kumpulan Pelaksana.
- (d) Klasifikasi Perkhidmatan : Nyatakan Klasifikasi Perkhidmatan yang mengandungi skim perkhidmatan tersebut wujud.
2. Jadual Gaji : Rujuk pekeliling perkhidmatan yang berkuat kuasa.
3. Syarat Lantikan : Seperti syarat lantikan dalam skim perkhidmatan yang berkenaan.
4. Taraf Jawatan : Nyatakan sama ada bertaraf tetap, sementara atau kontrak.
5. Penaklukan Di Bawah Syarat-syarat Skim Perkhidmatan : Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan (nyatakan seperti di 1(a) di atas) adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.
6. Fungsi Bidang Tugas : Untuk diisi oleh Ketua Perkhidmatan setiap kali pengiklanan dibuat.
7. Tarikh Tutup Permohonan : Nyatakan tarikh tutup permohonan.

(* Potong mana yang tidak berkenaan)

LAMPIRAN C**JADUAL GAJI MINIMUM-MAKSIMUM BAGI PERKHIDMATAN KEMAHIRAN
KUMPULAN PELAKSANA MULAI 1 NOVEMBER 2013****(RM SEBULAN)**

KOD GAJI KOMPUTER SSM	GRED GAJI	GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN
SSM305HA26000	H26	2,505.00	4,788.00	125.00
SSM305HA22000	H22	2,184.00	4,265.00	115.00
SSM305HA17000	H17	953.00	3,490.00	95.00
SSM305HA16000	H16	1,598.00	3,236.00	95.00
SSM305HA14000	H14	1,576.00	3,041.00	90.00
SSM305HA11000	H11	837.00	2,619.00	80.00

LAMPIRAN C1

JADUAL GAJI MINIMUM-MAKSIMUM BAGI PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN KUMPULAN PELAKSANA MULAI 1 NOVEMBER 2013

(RM SEBULAN)

KOD GAJI KOMPUTER SSM	GRED GAJI	GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN
SSM305UA16000	U16	1,596.00	3,234.00	95.00
SSM305UA14000	U14	1,574.00	3,039.00	90.00
SSM305UA11000	U11	836.00	2,681.00	80.00

**PENGHURAIAN KERJA UMUM
PEMANDU/OPERATOR JENTERA PEMUNGGAH**

1. SKIM PERKHIDMATAN

Pemandu/Operator Jentera Pemunggaah Gred H11, H14, H16.

2. PERINGKAT ORGANISASI

Pelbagai kementerian/jabatan/agensi kerajaan.

3. RINGKASAN TUGAS

Bertanggungjawab dalam memindah, mengangkut, mengalih dan menyusun apa juga jenis beban seperti kargo pukal, kargo pukal cerai, kontena, mesin dan lain-lain dari kapal ke dermaga atau sebaliknya, ke gudang, worksyop dan lain-lain yang melibatkan pemanduan dan pengendalian jentera pemunggaah seperti *forklift, tractor, prime mover, transfer crane, transteiner crane, stradle crane, kangaroo crane, gantry crane, laufting crane* dan *levelling crane*.

4. SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS

4.1 Memandu/mengendali jentera pemunggaah.

- (a) Melakukan kerja pengangkutan atau pemunggaah semua jenis barangan dengan sempurna menggunakan alatan pengaturan dan kawalan.
- (b) Melaksanakan kerja-kerja mengalih dan mengangkut kargo (kontena dan bukan kontena) menggunakan jentera pemunggaah.
- (c) Menaik, mengikat dan menurunkan bahan kerja dengan cara yang selamat, ke/dari jentera pemunggaah.
- (d) Melaksanakan skop tugas memunggaah, mengalih dan menyusun beban kargo (kontena dan bukan kontena) termasuk memunggaah kargo dari kapal dan menyusun kargo ke dalam kapal dan mengendalikan kargo ke dalam gudang seperti menyusun dan memunggaah ke atas jentera pengangkut dan sebaliknya.
- (e) Memastikan jentera pemunggaah berada dalam keadaan baik, bersih dan selamat digunakan.
- (f) Mencatit perjalanan, jam kerja, penggunaan bahan api dan sebagainya ke dalam Buku Log.

4.2 Senggaraan jentera pemunggaah.

- (a) Penyenggaraan mudah ke atas Jentera.
 - Mencuci jentera.

- *Greasing* dan *lubricant* .
- Tambah tekanan angin tayar mengikut spesifikasi pembuat.
- Tambah minyak-minyak yang perlu.
- Tambah air penyejuk.
- Tambah air bateri.
- Tegangkan tali sawat.
- Tukar tayar.
- Tukar mentol dan fius.
- Ganti hos hidraulik.
- Lepaskan angin dari sistem angin mampat.
- Lapor kerosakan dari sistem angin.

(b) Penggunaan Buku Log

- Catit kerja senggaraan/pembaikan.
- Kemas kini setiap bulan untuk pemeriksaan.

5. HUBUNGAN KERJA

- (a) Rakan sekerja di bahagian/unit/cawangan yang sama.
- (b) Pegawai atasan.

6. PERSEKITARAN KERJA

Dalam dan luar pejabat.

7. KEBOLEHAN YANG DIUTAMAKAN (PENGETAHUAN/KEMAHIRAN)

- (a) Cepak mengendalikan jentera pemungkah berkaitan.
- (b) Berkebolehan melaksanakan penyenggaraan dan pembaikan kecil ke atas jentera pemungkah.
- (c) Berkebolehan berkomunikasi dengan berkesan.
- (d) Berkebolehan mengurus masa.
- (e) Kemahiran pertolongan cemas.

8. SIFAT-SIFAT YANG BERSESUAIAN DENGAN JAWATAN

- (a) Bersih, cekap dan amanah.
- (b) Bertanggungjawab.
- (c) Bekerjasama.
- (d) Kompeten dan teliti.
- (e) Fizikal yang sihat dan cergas.

9. ANCAMAN/BAHAYA

Terdedah kepada kemalangan kecil semasa menjalankan tugas.

**PENGHURAIAN KERJA UMUM
PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN**

1. SKIM PERKHIDMATAN

Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U11, U14, U16.

2. PERINGKAT ORGANISASI

Kementerian Kesihatan Malaysia/pelbagai jabatan/agensi kerajaan.

3. RINGKASAN TUGAS

Bertanggungjawab membantu melaksanakan tugas-tugas asas berkaitan penjagaan pesakit, penyediaan peralatan, mengambil dan merekod data pesakit dan tugas-tugas lain yang seumpamanya.

4. SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS

4.1 Tugas Am

- (a) Mengemas katil, menukar kain dan sarung bantal yang kotor.
- (b) Mengambil makanan dari dapur serta membantu memberi makanan kepada pesakit.
- (c) Menyampaikan makanan kepada pesakit yang tiada upaya.
- (d) Membersihkan mangkuk dan talam selepas pesakit makan.
- (e) Memberi dan membersihkan bekas-bekas najis yang digunakan oleh pesakit.
- (f) Menghantar bekas-bekas ubat dan memungut ubat-ubatan dari farmasi.
- (g) Mengutip contoh spesimen dan menghantar ke Makmal Kaji Penyakit (Makmal Patologi).
- (h) Mengiringi pesakit untuk rawatan/rujukan/siasatan seperti ke jabatan/unit kepakaran/pengimejan, fisioterapi dan lain-lain.
- (i) Menghantar mayat ke bilik/rumah mayat.
- (j) Membantu dalam memeriksa alat kelengkapan supaya berada dalam keadaan baik, selamat dan boleh digunakan.
- (k) Membersihkan alat kelengkapan perubatan yang telah digunakan.
- (l) Menjalankan tugas-tugas *despatch*.
- (m) Membantu tugas-tugas memeriksa inventori di stor ubat dan bukan ubat.
- (n) Membantu pesakit apabila diperlukan seperti mengiringi ke tandas dan sebagainya.

- (o) Memastikan keselamatan dan kebersihan wad/unit/jabatan tempat bertugas.
- (p) Melaksanakan tugas-tugas dalam pengendalian kematian (last office).
- (q) Membantu pegawai dalam prosedur pemeriksaan, ujian dan rawatan pesakit (menemani pesakit).

4.2 Tugas Khusus

- (a) Memberi orientasi kepada pesakit yang baru dimasukkan ke wad.
- (b) Mengambil dan merekod sukatan tinggi, berat badan, suhu badan, pernafasan dan nadi pesakit.
- (c) Memberikan rawatan pemakanan melalui tiub di bawah pengawasan pembantu perubatan/jururawat.
- (d) Melakukan *sponging* ke atas pesakit apabila diarah oleh Pembantu Perubatan/Jururawat.
- (e) Membuat prosedur ringan dalam penjagaan mulut.
- (f) Mencukur pada bahagian pesakit yang hendak dibedah.
- (g) Membantu dalam menyukat dan merekod *intake & output* pesakit.
- (h) Mengangkat dan mengubah kedudukan pesakit.
- (i) Membantu dalam penyediaan alat-alat perubatan seperti:
 - Memasang alat-alat pernafasan (ventilators).
 - Memasang alat *suction*.
 - Menukar tangki gas oksigen yang kosong.
- (j) Membantu tugas-tugas dalam keadaan kecemasan seperti:
 - Menyediakan keperluan dan peralatan intravena.
 - Mengepam ambu bag.
 - Memberi oksigen - *nasal* dan *mask*.
 - Melakukan *suction*.
 - Melakukan Kardiopulmonari Resusitasi Asas.
- (k) Membuat *dressing* yang mudah.
- (l) Mengambil contoh urin, najis dan kahak serta melabel dengan betul dan menghantar ke makmal.
- (m) Melakukan tugas asas pembersihan dan pembasmian - *concurrent and terminal infection* di mana perlu.
- (n) Mengemas dan membersihkan peralatan selepas setiap prosedur dan membuang sisa-sisa klinikal mengikut protokol.
- (o) Membantu dalam program pendidikan kesihatan pesakit.

5. HUBUNGAN KERJA

- (a) Rakan sekerja di jabatan/bahagian/unit/cawangan yang sama.
- (b) Pegawai atasan.

6. PERSEKITARAN KERJA

Dalam dan luar pejabat.

7. KEBOLEHAN YANG DIUTAMAKAN (PENGETAHUAN/KEMAHIRAN)

- (a) Berpakaian kemas dan bersesuaian dengan kerja.
- (b) Sopan dan berbudi bahasa.
- (c) Berkebolehan berkomunikasi dengan berkesan.
- (d) Berkebolehan mengurus masa.
- (a) Berkebolehan membuat catatan dan merekod dengan berkesan.

8. SIFAT-SIFAT YANG BERSESUAIAN DENGAN JAWATAN

- (a) Bersih, cekap dan amanah.
- (b) Sabar.
- (c) Bertanggungjawab.
- (d) Bekerjasama.
- (e) Kompeten dan teliti.
- (f) Fizikal yang sihat dan cergas.

9. ANCAMAN/BAHAYA

Terdedah kepada jangkitan penyakit semasa menguruskan pesakit.

**SURAT TAWARAN OPSYEN PERTUKARAN PELANTIKAN
(PEMANDU/OPERATOR JENTERA PEMUNGGAH GRED R3 DAN
PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED U3)**

(Nama dan Alamat Ketua Jabatan)

.....
.....

Fail Ruj.:

Tarikh:

Nama : (Nama Pegawai)

Alamat :

.....

Tuan,

**TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN BERIKUTAN PINDAAN SKIM
PERKHIDMATAN PEMANDU/OPERATOR JENTERA PEMUNGGAH
GRED R3, R14, R16 DAN PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED
U3, U12, U14 MELALUI PEMBERIAN OPSYEN**

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa kerajaan telah memutuskan skim perkhidmatan Pemandu/Operator Jentera Pemunggaah Gred R3, R14, R16 dan Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U3, U12, U14 dipinda berkuat kuasa pada **1 November 2013**. Sehubungan itu, tuan/puan dengan ini ditawarkan pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan (nama skim perkhidmatan dan gred jawatan baharu) di (Nama Jabatan) di bawah Klasifikasi Perkhidmatan

2. Tawaran pertukaran pelantikan melalui opsyen ini tertakluk kepada syarat-syarat seperti dinyatakan di **Lampiran E1**. Tuan/Puan dikehendaki memberi jawapan sama ada **menerima atau menolak tawaran** pertukaran pelantikan ini dengan mengisi Borang Opsyen di **Lampiran E2**. Jawapan tuan/puan hendaklah sampai ke pejabat ini sebelum atau pada (30 hari mulai tarikh surat tawaran dikeluarkan).

2.1 Sekiranya tuan/puan **menerima tawaran**, tuan/puan hendaklah:

Menandakan (✓) dalam kotak yang disediakan **di perenggan (a) dalam Borang Opsyen di Lampiran E2**. Tuan/Puan juga hendaklah memilih sama ada:

- (a) terus ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan dengan gaji RM atas Gred mulai pada tarikh yang sama; atau
- (b) ditukar lantik sehari selepas dinaikkan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan dalam skim perkhidmatan asal. Tuan/Puan akan dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal secara Khas Untuk Penyandang (KUP) sehingga memenuhi syarat yang ditetapkan;

atau

2.2 Sekiranya tuan/puan **menolak tawaran**, tuan/puan hendaklah:

Menandakan (✓) dalam kotak yang disediakan **di perenggan (b) dalam Borang Opsyen di Lampiran E2**. Tuan/Puan akan dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumlahkan secara KUP.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

**SYARAT-SYARAT PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI OPSYEN BAGI
PEMANDU/OPERATOR JENTERA PEMUNGGAH GRED R3 DAN
PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED U3**

1. Kerajaan telah memutuskan supaya skim perkhidmatan Pemandu/Operator Jentera Pemunggaah Gred R3, R14, R16 dan Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U3, U12, U14 dipinda berkuat kuasa pada **1 November 2013**. Dengan keputusan itu, tuan/puan diberi opsyen sama ada **menerima** tawaran untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan ataupun **menolak** tawaran pertukaran pelantikan. Jika tuan/puan **menolak tawaran pertukaran pelantikan ini**, tuan/puan akan **dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara Khas Untuk Penyandang (KUP)**. Opsyen ini adalah **muktamad**.
2. Bagi tuan/puan yang **menerima** tawaran untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan (nama skim perkhidmatan dan gred jawatan baharu), tuan/puan boleh memilih sama ada:
 - (a) terus ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan; atau
 - (b) ditukar lantik sehari selepas dinaikkan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan dalam skim perkhidmatan asal. Tuan/Puan yang memilih untuk ditukar lantik setelah dinaikkan pangkat secara *time-based* akan kekal di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal secara KUP dalam skim perkhidmatan asal sehingga sehari selepas kenaikan pangkat secara *time-based* tersebut.
3. Tempoh opsyen yang diberi kepada tuan/puan untuk membuat pilihan ialah **30 hari** mulai dari tarikh surat tawaran dikeluarkan. Jika tuan/puan tidak membuat pilihan atau tidak melaporkan diri bertugas pada tarikh yang ditetapkan atau membuat pilihan dengan bersyarat atau gagal mengembalikan borang opsyen tanpa sebarang sebab yang munasabah, tuan/puan adalah dianggap menolak tawaran pertukaran pelantikan dan akan dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara KUP.
4. Tuan/Puan akan ditawarkan ke skim perkhidmatan (nama skim perkhidmatan dan gred jawatan baharu).

OPSYEN

**TEMPOH MEMBUAT
OPSYEN**

**JAWATAN YANG
DITAWARKAN**

5. Tuan/Puan akan tertakluk kepada syarat dan peraturan yang diperuntukkan dalam skim perkhidmatan yang tuan/puan ditukar lantik. **PEMAKAIAN SYARAT DAN PERATURAN PERKHIDMATAN BAHARU**
6. (i) Tuan/Puan yang memilih untuk terus ditukar lantik akan ditawarkan: **GAJI PERMULAAN**
- (a) gaji minimum di gred jawatan baharu sekiranya gaji akhir di gred jawatan asal adalah sama atau lebih rendah daripada gaji minimum di gred jawatan baharu; atau
- (b) gaji yang sama dengan gaji akhir di gred jawatan asal jika gaji akhir tuan/puan di gred jawatan asal lebih tinggi daripada gaji minimum di gred jawatan baharu.
- (ii) Tuan/Puan yang memilih untuk ditukar lantik setelah dinaikkan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan dalam skim perkhidmatan asal, gaji tuan/puan akan diselaraskan di gred jawatan baharu sehari selepas dinaikkan pangkat mengikut prinsip di perenggan 6 (i) di atas.
- Pegawai yang gaji akhirnya tidak dapat ditampung oleh amaun gaji mengikut kaedah di atas, maka jadual gaji KUP hendaklah dipohon daripada Bahagian Saraan, JPA.
7. Tarikh Pergerakan Gaji (TPG) tuan/puan adalah dikekalkan mengikut TPG jawatan asal. **TARIKH PERGERAKAN GAJI**
8. Tuan/Puan **dikecualikan** daripada syarat tempoh percubaan **jika tuan/puan telah disahkan** dalam perkhidmatan asal. Walau bagaimanapun untuk tujuan pencen, tuan/puan hendaklah disahkan dalam perkhidmatan baharu oleh Pihak Berkuasa Melantik pada bila-bila masa dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. **TEMPOH PERCUBAAN BAGI PEGAWAI YANG TELAH DISAHKAN**
9. Tuan/Puan yang **belum disahkan** dalam perkhidmatan asal, dikehendaki **menghabiskan baki** tempoh percubaan dan boleh disahkan dalam perkhidmatan pada bila-bila masa sekiranya telah mencukupi tempoh sekurang-kurangnya satu (1) tahun termasuk mengambil kira tempoh percubaan jawatan asal tertakluk dengan syarat tuan/puan telah memenuhi semua syarat pengesahan dalam perkhidmatan yang ditetapkan. Syarat-syarat pengesahan dalam perkhidmatan yang telah dipenuhi dengan jayanya semasa di jawatan asal adalah dikecualikan. **TEMPOH PERCUBAAN BAGI PEGAWAI YANG BELUM DISAHKAN**

- | | | |
|-----|--|--|
| 10. | Kekananan tuan/puan di jawatan baharu akan dikira mulai tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. | KEKANANAN |
| 11. | Jika tuan/puan belum disahkan dalam perkhidmatan, tuan/puan layak diberi opsyen skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) sebelum diperakukan pengesahan dalam perkhidmatan di jawatan baharu. | OPSYEN SKIM KWSP |
| 12. | Taraf berpencen yang diberi kepada tuan/puan sebelum pertukaran pelantikan ini dikuatkuasakan akan dikekalkan. | TARAF BERPENCEN
DIKEKALKAN |
| 13. | Tuan/Puan dibenarkan membawa baki cuti rehat tahunan dan cuti rehat yang telah dikumpulkan untuk tujuan award wang tunai sebagai gantian cuti rehat, mengikut syarat dan peraturan yang berkuat kuasa. | CUTI REHAT |
| 14. | Tuan/Puan boleh ditempatkan berkhidmat di mana-mana jua sepertimana yang diarahkan oleh Ketua Perkhidmatan/ Ketua Jabatan. | PENEMPATAN |
| 15. | Ketua Perkhidmatan tuan/puan ialah | KETUA
PERKHIDMATAN |
| 16. | Tuan/Puan akan sentiasa tertakluk kepada peraturan dan arahan yang berkuat kuasa dalam perkhidmatan awam. | KEPERLUAN
MEMATUHI
PERATURAN |
| 17. | Tuan/Puan dikecualikan daripada syarat pemeriksaan perubatan, akuan berkanun, aku janji dan tapisan keselamatan sekiranya tuan/puan telah memenuhi syarat tersebut semasa di jawatan asal. | SYARAT
PELANTIKAN YANG
DIKECUALIKAN |
| 18. | Pertukaran pelantikan tuan/puan melalui pemberian opsyen ini adalah berkuat kuasa mulai 1 November 2013 . Bagi pegawai yang memilih untuk dinaikkan pangkat secara <i>time-based</i> berasaskan kecemerlangan dalam skim perkhidmatan asal, tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan yang ditawarkan adalah sehari selepas pegawai dinaikkan pangkat secara <i>time-based</i> tersebut. | TARIKH KUAT
KUASA |
| 19. | Hubungan tuan/puan dengan perkhidmatan asal adalah terputus kecuali bagi tujuan faedah persaraan dan kemudahan-kemudahan lain yang diberi berdasarkan tempoh perkhidmatan seperti cuti rehat, cuti haji dan pinjaman. | HUBUNGAN DENGAN
PERKHIDMATAN
ASAL |

BORANG OPSYEN
(PEMANDU/OPERATOR JENTERA PEMUNGGAH GRED R3 DAN
PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED U3)

Fail Rujukan :
Tarikh :

(Nama dan Alamat Ketua Jabatan)

.....
.....

Tuan,

TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN BERIKUTAN PINDAAN SKIM PERKHIDMATAN PEMANDU/OPERATOR JENTERA PEMUNGGAH GRED R3, R14, R16 DAN PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED U3, U12, U14 MELALUI PEMBERIAN OPSYEN

Berhubung dengan surat tuan bil.: bertarikh mengenai perkara di atas, maka saya dengan ini membuat pilihan seperti berikut:

* (a) **Menerima tawaran** pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan (nama skim perkhidmatan dan gred jawatan baharu) di (Nama Jabatan) dan:

* (i) bersetuju untuk terus ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan di bawah Klasifikasi Perkhidmatan dengan gaji RM atas Gred dengan syarat yang dinyatakan di **Lampiran E1** surat tawaran tuan;

atau

(ii) bersetuju untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan dengan syarat yang dinyatakan di **Lampiran E1** surat tawaran tuan sehari selepas dinaikkan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan dalam skim perkhidmatan asal. Dengan itu, saya dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal secara Khas Untuk Penyandang (KUP).

ATAU

- (b) **Menolak tawaran** pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan (nama skim perkhidmatan dan gred jawatan baharu) dan dengan ini bersetuju kekal di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara KUP.

2. Saya sesungguhnya faham kandungan surat tawaran ini dan implikasi ke atas pilihan yang saya buat.

Tandatangan:

Nama Penuh:

No.Kad Pengenalan:

Jawatan:

Tarikh:

Di hadapan:

.....

SAKSI**

Nama Penuh:

No. Kad Pengenalan:

Jawatan:

Alamat:

Tarikh:

Nota:

- * Tandakan (✓) dalam salah satu petak yang berkenaan.
- ** Ketua Jabatan atau Pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional.

**SURAT TAWARAN OPSYEN PERTUKARAN PELANTIKAN
(PEMANDU/OPERATOR JENTERA PEMUNGGAH GRED R14 DAN R16
DAN PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED U14)**

(Nama dan Alamat Ketua Jabatan)

.....
.....

Fail Ruj.:

Tarikh:

Nama : (Nama Pegawai)

Alamat :

.....

Tuan,

**TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN BERIKUTAN PINDAAN SKIM
PERKHIDMATAN PEMANDU/OPERATOR JENTERA PEMUNGGAH
GRED R3, R14, R16 DAN PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED
U3, U12, U14 MELALUI PEMBERIAN OPSYEN**

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa Kerajaan telah memutuskan skim perkhidmatan Pemandu/Operator Jentera Pemunggaah Gred R3, R14, R16 dan Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U3, U12, U14 dipinda berkuat kuasa pada **1 November 2013**. Sehubungan itu, tuan/puan dengan ini ditawarkan pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan (nama skim perkhidmatan dan gred jawatan baharu) di (Nama Jabatan) di bawah Klasifikasi Perkhidmatan

2. Tawaran pertukaran pelantikan melalui opsyen ini tertakluk kepada syarat-syarat seperti dinyatakan di **Lampiran F1**. Tuan/Puan dikehendaki memberi jawapan sama ada **menerima atau menolak tawaran** pertukaran pelantikan ini dengan mengisi Borang Opsyen di **Lampiran F2**. Jawapan tuan/puan hendaklah sampai ke pejabat ini sebelum atau pada (30 hari mulai tarikh surat tawaran dikeluarkan).

2.1 Sekiranya tuan/puan **menerima tawaran**, tuan/puan hendaklah:

Menandakan (✓) dalam kotak yang disediakan **di perenggan (a) dalam Borang Opsyen di Lampiran F2**. Tuan/Puan akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan dengan gaji RM..... atas Gred mulai tarikh yang sama;

atau

2.2 Sekiranya tuan/puan **menolak tawaran**, tuan/puan hendaklah:

Menandakan (✓) dalam kotak yang disediakan **di perenggan (b) dalam Borang Opsyen di Lampiran F2**. Tuan/Puan akan dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara Khas Untuk Penyandang (KUP).

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

**SYARAT-SYARAT PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI OPSYEN BAGI
PEMANDU/OPERATOR JENTERA PEMUNGGAH GRED R14 DAN R16
DAN PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED U14**

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Kerajaan telah memutuskan skim perkhidmatan Pemandu/Operator Jentera Pemunggaah Gred R3, R14, R16 dan Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U3, U12, U14 dipinda berkuat kuasa pada 1 November 2013 . Dengan keputusan itu, tuan/puan diberi opsyen sama ada menerima tawaran untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan ataupun menolak tawaran pertukaran pelantikan. Jika tuan/puan menolak tawaran pertukaran pelantikan ini, tuan/puan akan dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara Khas Untuk Penyandang (KUP) . Opsyen ini adalah muktamad . | OPSYEN |
| 2. | Tempoh opsyen yang diberi kepada tuan/puan untuk membuat pilihan ialah 30 hari mulai dari tarikh surat tawaran dikeluarkan. Jika tuan/puan tidak membuat pilihan atau tidak melaporkan diri bertugas pada tarikh yang ditetapkan atau membuat pilihan dengan bersyarat atau gagal mengembalikan borang opsyen tanpa sebarang sebab yang munasabah, tuan/puan adalah dianggap menolak tawaran pertukaran pelantikan dan akan dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara KUP. | TEMPOH MEMBUAT OPSYEN |
| 3. | Tuan/Puan akan ditawarkan ke skim perkhidmatan (<u>nama skim perkhidmatan dan gred jawatan baharu</u>). | JAWATAN YANG DITAWARKAN |
| 4. | Tuan/Puan akan tertakluk kepada syarat dan peraturan yang diperuntukkan dalam skim perkhidmatan yang tuan/puan ditukar lantik. | PEMAKAIAN SYARAT DAN PERATURAN PERKHIDMATAN BAHARU |
| 5. | (i) Tuan/Puan akan ditawarkan:

(a) gaji minimum di gred jawatan baharu sekiranya gaji akhir di gred jawatan asal adalah sama atau lebih rendah daripada gaji minimum di gred jawatan baharu; atau

(b) gaji yang sama dengan gaji akhir di gred jawatan asal jika gaji akhir tuan/puan di gred jawatan asal lebih tinggi daripada gaji minimum di gred jawatan baharu. | GAJI PERMULAAN |

Pegawai yang gaji akhirnya tidak dapat ditampung oleh amaun gaji mengikut kaedah di atas, maka jadual gaji KUP hendaklah dipohon daripada Bahagian Saraan, JPA.

6. Tarikh Pergerakan Gaji (TPG) tuan/puan adalah dikekalkan mengikut TPG jawatan asal.
7. Tuan/Puan **dikecualikan** daripada syarat tempoh percubaan **jika tuan/puan telah disahkan** dalam perkhidmatan asal. Walau bagaimanapun untuk tujuan pencen, tuan/puan hendaklah disahkan dalam perkhidmatan baharu oleh Pihak Berkuasa Melantik pada bila-bila masa dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan.
8. Tuan/Puan yang **belum disahkan** dalam perkhidmatan asal, dikehendaki **menghabiskan baki** tempoh percubaan dan boleh disahkan dalam perkhidmatan pada bila-bila masa sekiranya telah mencukupi tempoh sekurang-kurangnya satu (1) tahun termasuk mengambil kira tempoh percubaan jawatan asal tertakluk dengan syarat tuan/puan telah memenuhi semua syarat pengesahan dalam perkhidmatan yang ditetapkan. Syarat-syarat pengesahan dalam perkhidmatan yang telah dipenuhi dengan jayanya semasa di jawatan asal adalah dikecualikan.
9. Kekananan tuan/puan di jawatan baharu akan dikira mulai tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan.
10. Jika tuan/puan belum disahkan dalam perkhidmatan, tuan/puan layak diberi opsyen skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) sebelum diperakukan pengesahan dalam perkhidmatan di jawatan baharu.
11. Taraf berpencen yang diberi kepada tuan/puan sebelum pertukaran pelantikan ini dikuatkuasakan akan dikekalkan.
12. Tuan/Puan dibenarkan membawa baki cuti rehat tahunan dan cuti rehat yang telah dikumpulkan untuk tujuan award wang tunai sebagai gantian cuti rehat, mengikut syarat dan peraturan yang berkuat kuasa.
13. Tuan/Puan boleh ditempatkan berkhidmat di mana-mana jua sepertimana yang diarahkan oleh Ketua Perkhidmatan/ Ketua Jabatan.
14. Ketua Perkhidmatan tuan/puan ialah

**TARIKH
PERGERAKAN GAJI**

**TEMPOH
PERCUBAAN BAGI
PEGAWAI YANG
TELAH DISAHKAN**

**TEMPOH
PERCUBAAN BAGI
PEGAWAI YANG
BELUM DISAHKAN**

KEKANANAN

OPSYEN SKIM KWSP

**TARAF BERPENCEN
DIKEKALKAN**

CUTI REHAT

PENEMPATAN

**KETUA
PERKHIDMATAN**

- | | | |
|-----|--|--|
| 15. | Tuan/Puan akan sentiasa tertakluk kepada peraturan dan arahan yang berkuat kuasa dalam perkhidmatan awam. | KEPERLUAN
MEMATUHI
PERATURAN |
| 16. | Tuan/Puan dikecualikan daripada syarat pemeriksaan perubatan, akuan berkanun, aku janji dan tapisan keselamatan sekiranya tuan/puan telah memenuhi syarat tersebut semasa di jawatan asal. | SYARAT
PELANTIKAN YANG
DIKECUALIKAN |
| 17. | Pertukaran pelantikan tuan/puan melalui pemberian opsyen ini adalah berkuat kuasa mulai 1 November 2013 . | TARIKH KUAT
KUASA |
| 18. | Hubungan tuan/puan dengan perkhidmatan asal adalah terputus kecuali bagi tujuan faedah persaraan dan kemudahan-kemudahan lain yang diberi berdasarkan tempoh perkhidmatan seperti cuti rehat, cuti haji dan pinjaman. | HUBUNGAN DENGAN
PERKHIDMATAN
ASAL |

BORANG OPSYEN
(PEMANDU/OPERATOR JENTERA PEMUNGGAH GRED R14 DAN R16
DAN PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED U14)

Fail Rujukan :
Tarikh :

(Nama dan Alamat Ketua Jabatan)

.....
.....

Tuan,

TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN BERIKUTAN PINDAAN SKIM
PERKHIDMATAN PEMANDU/OPERATOR JENTERA PEMUNGGAH GRED
R3, R14, R16 DAN PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED U3, U12,
U14 MELALUI PEMBERIAN OPSYEN

Berhubung dengan surat tuan bil.: bertarikh
..... mengenai perkara di atas, maka saya dengan ini membuat pilihan
seperti berikut:

* (a) **Menerima** tawaran pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan (nama skim perkhidmatan dan gred jawatan baharu) di (Nama Jabatan) di bawah Klasifikasi Perkhidmatan dengan gaji RM atas Gred dengan syarat yang dinyatakan di **Lampiran F1** surat tawaran tuan;

ATAU

(b) **Menolak** tawaran pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan (nama skim perkhidmatan dan gred jawatan baharu) dan dengan ini bersetuju kekal dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal secara Khas Untuk Penyandang.

2. Saya sesungguhnya faham kandungan surat tawaran ini dan implikasi ke atas pilihan yang saya buat.

Tandatangan:
Nama Penuh:
No.Kad Pengenalan:
Jawatan:
Tarikh:

Di hadapan:

.....
SAKSI**

Nama Penuh:
No. Kad Pengenalan:
Jawatan:
Alamat:

Tarikh:

Nota:

- * Tandakan (✓) dalam salah satu petak yang berkenaan.
- ** Ketua Jabatan atau Pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional.

**SURAT TAWARAN OPSYEN PERTUKARAN PELANTIKAN
(PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED U12)**

(Nama dan Alamat Ketua Jabatan)

.....
.....

Fail Ruj.:
Tarikh:

Nama : (Nama Pegawai)
Alamat :
.....

Tuan,

TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN BERIKUTAN PINDAAN SKIM PERKHIDMATAN PEMANDU/OPERATOR JENTERA PEMUNGGAH GRED R3, R14, R16 DAN PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED U3, U12, U14 MELALUI PEMBERIAN OPSYEN

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa kerajaan telah memutuskan skim perkhidmatan Pemandu/Operator Jentera PemunggaH Gred R3, R14, R16 dan Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U3, U12, U14 dipinda berkuat kuasa pada **1 November 2013**. Sehubungan itu, tuan/puan dengan ini ditawarkan pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U11 di (Nama Jabatan) di bawah Klasifikasi Perkhidmatan Kesihatan.

2. Tawaran pertukaran pelantikan melalui opsyen ini tertakluk kepada syarat-syarat seperti dinyatakan di **Lampiran G1**. Tuan/Puan dikehendaki memberi jawapan sama ada **menerima atau menolak tawaran** pertukaran pelantikan ini dengan mengisi Borang Opsyen di **Lampiran G2**. Jawapan tuan/puan hendaklah sampai ke pejabat ini sebelum atau pada (30 hari mulai tarikh surat tawaran dikeluarkan).

2.1 Sekiranya tuan/puan **menerima tawaran**, tuan/puan hendaklah:

Menandakan (✓) dalam kotak yang disediakan **di perenggan (a) dalam Borang Opsyen di Lampiran G2**. Tuan/Puan akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan dengan gaji sebanyak RM secara Khas Untuk Penyandang (KUP) atas Gred U12 mulai tarikh yang sama;

atau

2.2 Sekiranya tuan/puan **menolak tawaran**, tuan/puan hendaklah:

Menandakan (✓) dalam kotak yang disediakan **di perenggan (b) dalam Borang Opsyen di Lampiran G2**. Tuan/Puan akan dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara KUP.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

LAMPIRAN G1

SYARAT-SYARAT PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI OPSYEN BAGI PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED U12

1. Kerajaan telah memutuskan skim perkhidmatan Pemandu/Operator Jentera Pemunggah Gred R3, R14, R16 dan Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U3, U12, U14 dipinda berkuat kuasa pada **1 November 2013**. Dengan keputusan itu, tuan/puan diberi opsyen sama ada **menerima** tawaran untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan ataupun **menolak** tawaran pertukaran pelantikan. Jika tuan/puan menolak tawaran pertukaran pelantikan ini, tuan/puan akan **dikekalkan dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal secara Khas Untuk Penyandang (KUP)**. Opsyen ini adalah **muktamad**.

OPSYEN
2. Tempoh opsyen yang diberi kepada tuan/puan untuk membuat pilihan ialah **30 hari** mulai dari tarikh surat tawaran dikeluarkan. Jika tuan/puan tidak membuat pilihan atau tidak melaporkan diri bertugas pada tarikh yang ditetapkan atau membuat pilihan dengan bersyarat atau gagal mengembalikan borang opsyen tanpa sebarang sebab yang munasabah, tuan/puan adalah dianggap menolak tawaran pertukaran pelantikan dan akan dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara KUP.

**TEMPOH MEMBUAT
OPSYEN**
3. Tuan/Puan akan ditawarkan ke skim perkhidmatan **Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U11 dengan gaji secara KUP atas Gred U12**.

**JAWATAN YANG
DITAWARKAN**
4. Tuan/Puan akan tertakluk kepada syarat dan peraturan yang diperuntukkan dalam skim perkhidmatan yang tuan/puan ditukar lantik.

**PEMAKAIAN SYARAT
DAN PERATURAN
PERKHIDMATAN
BAHARU**
5. Tuan/Puan akan ditawarkan:

GAJI PERMULAAN

 - (a) gaji minimum di gred jawatan baharu sekiranya gaji akhir di gred jawatan asal adalah sama atau lebih rendah daripada gaji minimum di gred jawatan baharu; atau
 - (b) gaji yang sama dengan gaji akhir di gred jawatan asal jika gaji akhir tuan/puan di gred jawatan asal lebih tinggi daripada gaji minimum di gred jawatan baharu.

Pegawai yang gaji akhirnya tidak dapat ditampung oleh amaun gaji mengikut kaedah di atas, maka jadual gaji KUP hendaklah dipohon daripada Bahagian Saraan, JPA.

6. Tarikh Pergerakan Gaji (TPG) tuan/puan adalah dikekalkan mengikut TPG jawatan asal.
7. Tuan/puan **dikecualikan** daripada syarat tempoh percubaan **jika tuan/puan telah disahkan** dalam perkhidmatan asal. Walau bagaimanapun untuk tujuan pencen, tuan/puan hendaklah disahkan dalam perkhidmatan baharu oleh Pihak Berkuasa Melantik pada bila-bila masa dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan.
8. Tuan/Puan yang **belum disahkan** dalam perkhidmatan asal, dikehendaki **menghabiskan baki** tempoh percubaan dan boleh disahkan dalam perkhidmatan pada bila-bila masa sekiranya telah mencukupi tempoh sekurang-kurangnya satu (1) tahun termasuk mengambil kira tempoh percubaan jawatan asal tertakluk dengan syarat tuan/puan telah memenuhi semua syarat pengesahan dalam perkhidmatan yang ditetapkan. Syarat-syarat pengesahan dalam perkhidmatan yang telah dipenuhi dengan jayanya semasa di jawatan asal adalah dikecualikan.
9. Kekananan tuan/puan di jawatan baharu akan dikira mulai tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan.
10. Jika tuan/puan belum disahkan dalam perkhidmatan, tuan/puan layak diberi opsyen skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) sebelum diperakukan pengesahan dalam perkhidmatan di jawatan baharu.
11. Taraf berpencen yang diberi kepada tuan/puan sebelum pertukaran pelantikan ini dikuatkuasakan akan dikekalkan.
12. Tuan/Puan dibenarkan membawa baki cuti rehat tahunan dan cuti rehat yang telah dikumpulkan untuk tujuan award wang tunai sebagai gantian cuti rehat, mengikut syarat dan peraturan yang berkuat kuasa.
13. Tuan/Puan boleh ditempatkan berkhidmat di mana-mana jua sepertimana yang diarahkan oleh Ketua Perkhidmatan/ Ketua Jabatan.
14. Ketua Perkhidmatan tuan/puan ialah

**TARIKH
PERGERAKAN GAJI**

**TEMPOH
PERCUBAAN BAGI
PEGAWAI YANG
TELAH DISAHKAN**

**TEMPOH
PERCUBAAN BAGI
PEGAWAI YANG
BELUM DISAHKAN**

KEKANANAN

OPSYEN SKIM KWSP

**TARAF BERPENCEN
DIKEKALKAN**

CUTI REHAT

PENEMPATAN

**KETUA
PERKHIDMATAN**

- | | |
|--|--|
| 15. Tuan/Puan akan sentiasa tertakluk kepada peraturan dan arahan yang berkuat kuasa dalam perkhidmatan awam. | KEPERLUAN
MEMATUHI
PERATURAN |
| 16. Tuan/Puan dikecualikan daripada syarat pemeriksaan perubatan, akuan berkanun, aku janji dan tapisan keselamatan sekiranya tuan/puan telah memenuhi syarat tersebut semasa di jawatan asal. | SYARAT
PELANTIKAN YANG
DIKECUALIKAN |
| 17. Pertukaran pelantikan tuan/puan melalui pemberian opsyen ini adalah berkuat kuasa mulai 1 November 2013 . | TARIKH KUAT
KUASA |
| 18. Hubungan tuan/puan dengan perkhidmatan asal adalah terputus kecuali bagi tujuan faedah persaraan dan kemudahan-kemudahan lain yang diberi berdasarkan tempoh perkhidmatan seperti cuti rehat, cuti haji dan pinjaman. | HUBUNGAN DENGAN
PERKHIDMATAN
ASAL |

**BORANG OPSYEN
(PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED U12)**

Fail Rujukan :
Tarikh :

(Nama dan Alamat Ketua Jabatan)

.....
.....

Tuan,

TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN BERIKUTAN PINDAAN SKIM PERKHIDMATAN PEMANDU/OPERATOR JENTERA PEMUNGGAH GRED R3, R14, R16 DAN PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED U3, U12, U14 MELALUI PEMBERIAN OPSYEN

Berhubung dengan surat tuan bil.: bertarikh mengenai perkara di atas, maka saya dengan ini membuat pilihan seperti berikut:

* (a) **Menerima** tawaran pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U11 di (Nama Jabatan) di bawah Klasifikasi Perkhidmatan Kesihatan dengan gaji RM secara Khas Untuk Penyandang (KUP) atas Gred U12 dengan syarat yang dinyatakan di **Lampiran G1** surat tawaran tuan;

ATAU

(b) **Menolak** tawaran pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U11 dan dengan ini bersetuju kekal di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumpukan secara KUP.

2. Saya sesungguhnya faham kandungan surat tawaran ini dan implikasi ke atas pilihan yang saya buat.

Tandatangan:
Nama Penuh:
No.Kad Pengenalan:
Jawatan:
Tarikh:

Di hadapan:

.....
SAKSI**

Nama Penuh:
No. Kad Pengenalan:
Jawatan:
Alamat:

Tarikh:

Nota:

- * Tandakan (✓) dalam salah satu petak yang berkenaan.
- ** Ketua Jabatan atau Pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional.

**SURAT TAWARAN OPSYEN PERTUKARAN PELANTIKAN
(PEMANDU/OPERATOR JENTERA PEMUNGGAH GRED R3 YANG
TIDAK MEMILIKI PMR ATAU KELAYAKAN YANG DIKTIRAF
SETARAF DENGANNYA)**

(Nama dan Alamat Ketua Jabatan)

.....
.....

Fail Ruj.:
Tarikh:

Nama : (Nama Pegawai)
Alamat :
.....

Tuan,

**TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN BERIKUTAN PINDAAN SKIM
PERKHIDMATAN PEMANDU/OPERATOR JENTERA PEMUNGGAH
GRED R3, R14, R16 DAN PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED
U3, U12, U14 MELALUI PEMBERIAN OPSYEN**

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa Kerajaan telah memutuskan skim perkhidmatan Pemandu/Operator Jentera Pemunggaah Gred R3, R14, R16 dan Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U3, U12, U14 dipinda berkuat kuasa pada **1 November 2013**. Sehubungan itu, tuan/puan dengan ini ditawarkan pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan Pemandu/ Operator Jentera Pemunggaah Gred R3 di (Nama Jabatan) di bawah Klasifikasi Perkhidmatan Kemahiran. Gaji tuan/puan akan diselaraskan di gred jawatan baharu sehari selepas tuan/puan memenuhi syarat yang ditetapkan.

2. Tawaran pertukaran pelantikan melalui opsyen ini tertakluk kepada syarat-syarat seperti dinyatakan di **Lampiran H1**. Tuan/Puan dikehendaki memberi jawapan sama ada **menerima atau menolak tawaran** pertukaran pelantikan ini dengan mengisi Borang Opsyen di **Lampiran H2**. Jawapan tuan/puan hendaklah sampai ke pejabat ini sebelum atau pada..... (30 hari mulai tarikh surat tawaran dikeluarkan).

2.1 Sekiranya tuan/puan **menerima tawaran**, tuan/puan hendaklah:

Menandakan (✓) dalam kotak yang disediakan **di perenggan (a) dalam Borang Opsyen di Lampiran H2**. Tuan/Puan akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan berkuat kuasa sehari selepas memenuhi syarat pertukaran pelantikan yang ditetapkan atau memilih untuk ditukar lantik sehari selepas dinaikkan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan dalam skim perkhidmatan asal. Tuan/Puan akan dikekalkan secara Khas Untuk Penyandang (KUP) di gred jawatan asal dalam skim perkhidmatan asal sehingga memenuhi syarat yang ditetapkan;

atau

2.2 Sekiranya tuan/puan **menolak tawaran**, tuan/puan hendaklah:

Menandakan (✓) dalam kotak yang disediakan **di perenggan (b) dalam Borang Opsyen di Lampiran H2**. Tuan/Puan akan dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara KUP.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

**SYARAT-SYARAT PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI OPSYEN BAGI
PEMANDU/OPERATOR JENTERA PEMUNGGAH GRED R3 YANG
TIDAK MEMILIKI PMR ATAU KELAYAKAN YANG DIKTIRAF
SETARAF DENGANNYA**

1. Kerajaan telah memutuskan supaya skim perkhidmatan Pemandu/Operator Jentera Pemunggaah Gred R3, R14, R16 dan Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U3, U12, U14 dipinda berkuat kuasa pada **1 November 2013**. Dengan keputusan itu, tuan/puan diberi opsyen sama ada **menerima** tawaran untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan ataupun **menolak** tawaran pertukaran pelantikan. Jika tuan/puan **menolak tawaran pertukaran pelantikan ini**, tuan/puan akan **dikekalkan dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal secara Khas Untuk Penyandang (KUP)**. Opsyen ini adalah **muktamad**.

OPSYEN
2. Bagi tuan/puan yang **menerima** tawaran untuk ditukar lantik, tuan/puan boleh memilih sama ada:
 - (a) terus ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan berkuat kuasa sehari selepas memenuhi syarat pertukaran pelantikan yang ditetapkan; atau
 - (b) ditukar lantik sehari selepas dinaikkan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan dalam skim perkhidmatan asal.

Tuan/Puan akan dikekalkan secara KUP di gred asal dalam skim perkhidmatan asal sehingga memenuhi syarat yang ditetapkan.
3. Tempoh opsyen yang diberi kepada tuan/puan untuk membuat pilihan ialah **30 hari** mulai dari tarikh surat tawaran dikeluarkan. Jika tuan/puan tidak membuat pilihan atau tidak melaporkan diri bertugas pada tarikh yang ditetapkan atau membuat pilihan dengan bersyarat atau gagal mengembalikan borang opsyen tanpa sebarang sebab yang munasabah, tuan/puan adalah **dianggap menolak** tawaran pertukaran pelantikan dan akan dikekalkan dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal secara KUP.

**TEMPOH MEMBUAT
OPSYEN**
4. Tuan/Puan akan ditawarkan ke skim perkhidmatan **Pemandu/Operator Jentera Pemunggaah Gred R3**.

**JAWATAN YANG
DITAWARKAN**

5. Tuan/Puan akan tertakluk kepada syarat dan peraturan yang diperuntukkan dalam skim perkhidmatan yang tuan/puan ditukar lantik.

**PEMAKAIAN SYARAT
DAN PERATURAN
PERKHIDMATAN
BAHARU**

6. (i) Tuan/Puan yang memilih untuk terus ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pemandu/ Operator Jentera Pemungkah Gred R3 akan ditawarkan:

GAJI PERMULAAN

(a) gaji minimum di gred jawatan baharu sekiranya gaji akhir di gred jawatan asal adalah sama atau lebih rendah daripada gaji minimum di gred jawatan baharu; atau

(b) gaji yang sama dengan gaji akhir di gred jawatan asal jika gaji akhir tuan/puan di gred jawatan asal lebih tinggi daripada gaji minimum di gred jawatan baharu.

(ii) Tuan/Puan yang memilih untuk ditukar lantik sehari selepas dinaikkan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan dalam skim perkhidmatan asal, gaji tuan/puan akan diselaraskan di gred jawatan baharu sehari selepas dinaikkan pangkat mengikut prinsip di perenggan 6 (i) di atas.

Pegawai yang gaji akhirnya tidak dapat ditampung oleh amaun gaji mengikut kaedah di atas, maka jadual gaji KUP hendaklah dipohon daripada Bahagian Saraan, JPA.

7. Tarikh Pergerakan Gaji (TPG) tuan/puan adalah dikekalkan mengikut TPG jawatan asal.

**TARIKH
PERGERAKAN GAJI**

8. Tuan/Puan **dikecualikan** daripada syarat tempoh percubaan **jika tuan/puan telah disahkan** dalam perkhidmatan asal. Walau bagaimanapun untuk tujuan pencen, tuan/puan hendaklah disahkan dalam perkhidmatan baharu oleh Pihak Berkuasa Melantik pada bila-bila masa dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan.

**TEMPOH
PERCUBAAN BAGI
PEGAWAI YANG
TELAH DISAHKAN**

9. Tuan/Puan yang **belum disahkan** dalam perkhidmatan asal, dikehendaki **menghabiskan baki** tempoh percubaan dan boleh disahkan dalam perkhidmatan pada bila-bila masa sekiranya telah mencukupi tempoh sekurang-kurangnya satu (1) tahun termasuk mengambil kira tempoh percubaan jawatan asal tertakluk dengan syarat tuan/puan telah memenuhi semua syarat pengesahan dalam perkhidmatan yang ditetapkan. Syarat-syarat pengesahan dalam perkhidmatan yang telah dipenuhi dengan jayanya semasa di jawatan asal adalah dikecualikan.

**TEMPOH
PERCUBAAN BAGI
PEGAWAI YANG
BELUM DISAHKAN**

- | | | |
|-----|---|--|
| 10. | Kekananan tuan/puan di jawatan baharu akan dikira mulai tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. | KEKANANAN |
| 11. | Jika tuan/puan belum disahkan dalam perkhidmatan, tuan/puan layak diberi opsyen skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) sebelum diperakukan pengesahan dalam perkhidmatan di jawatan baharu. | OPSYEN SKIM KWSP |
| 12. | Taraf berpencen yang diberi kepada tuan/puan sebelum pertukaran pelantikan ini dikuatkuasakan akan dikekalkan. | TARAF BERPENCEN
DIKEKALKAN |
| 13. | Tuan/Puan dibenarkan membawa baki cuti rehat tahunan dan cuti rehat yang telah dikumpulkan untuk tujuan award wang tunai sebagai gantian cuti rehat, mengikut syarat dan peraturan yang berkuat kuasa. | CUTI REHAT |
| 14. | Tuan/Puan boleh ditempatkan berkhidmat di mana-mana jua sepertimana yang diarahkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan. | PENEMPATAN |
| 15. | Ketua Perkhidmatan tuan/puan ialah | KETUA
PERKHIDMATAN |
| 16. | Tuan/Puan akan sentiasa tertakluk kepada peraturan dan arahan yang berkuat kuasa dalam perkhidmatan awam. | KEPERLUAN
MEMATUHI
PERATURAN |
| 17. | Tuan/Puan dikecualikan daripada syarat pemeriksaan perubatan, akuan berkanun, aku janji dan tapisan keselamatan sekiranya tuan/puan telah memenuhi syarat tersebut semasa di jawatan asal. | SYARAT
PELANTIKAN YANG
DIKECUALIKAN |
| 18. | Tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan yang ditawarkan adalah sehari selepas tuan/puan memenuhi syarat pertukaran pelantikan. Bagi tuan/puan yang memilih untuk dinaikkan pangkat secara <i>time-based</i> berasaskan kecemerlangan dalam skim perkhidmatan asal, tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan yang ditawarkan adalah sehari selepas dinaikkan pangkat secara <i>time-based</i> tersebut. | TARIKH KUAT
KUASA |
| 19. | Hubungan tuan/puan dengan perkhidmatan asal adalah terputus kecuali bagi tujuan faedah persaraan dan kemudahan-kemudahan lain yang diberi berdasarkan tempoh perkhidmatan seperti cuti rehat, cuti haji dan pinjaman. | HUBUNGAN DENGAN
PERKHIDMATAN
ASAL |

BORANG OPSYEN
(PEMANDU/OPERATOR JENTERA PEMUNGGAH GRED R3 YANG
TIDAK MEMILIKI PMR ATAU KELAYAKAN YANG DIKTIRAF
SETARAF DENGANNYA)

Fail Rujukan :

Tarikh :

(Nama dan Alamat Ketua Jabatan)

.....
.....

Tuan,

TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN BERIKUTAN PINDAAN SKIM PERKHIDMATAN PEMANDU/OPERATOR JENTERA PEMUNGGAH GRED R3, R14, R16 DAN PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED U3, U12, U14 MELALUI PEMBERIAN OPSYEN

Berhubung dengan surat tuan bil.: bertarikh mengenai perkara di atas, maka saya dengan ini membuat pilihan seperti berikut:

* (a) **Menerima tawaran** pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan Pemandu/Operator Jentera PemunggaH Gred H11 di (Nama Jabatan) dan:

* (i) bersetuju untuk terus ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan sehari selepas memenuhi syarat tempoh genap sembilan (9) tahun perkhidmatan untuk ditukar lantik. Dengan itu, saya dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara Khas Untuk Penyandang (KUP) sehingga memenuhi syarat tersebut;

atau

(ii) bersetuju untuk ditukar lantik dengan syarat yang dinyatakan di **Lampiran H1** surat tawaran ini, sehari selepas dinaikkan pangkat secara *time-based* dalam skim perkhidmatan asal. Dengan itu, saya dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara KUP sehingga memenuhi syarat kenaikan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan dalam skim perkhidmatan asal.

ATAU

- (b) **Menolak** tawaran pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan Pemandu/Operator Jentera Pemungkah Gred H11 dan dengan ini bersetuju kekal di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumlahkan secara KUP.

2. Saya sesungguhnya faham kandungan surat tawaran ini dan implikasi ke atas pilihan yang saya buat.

Tandatangan:
Nama Penuh:
No.Kad Pengenalan:
Jawatan:
Tarikh:

Di hadapan:

.....
SAKSI**

Nama Penuh:
No. Kad Pengenalan:
Jawatan:
Alamat:

Tarikh:

Nota:

- * Tandakan (✓) dalam salah satu petak yang berkenaan.
- ** Ketua Jabatan atau Pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional.

**CONTOH 1: KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN BAGI
PERTUKARAN PELANTIKAN PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED
U3 KEPADA PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED U11**

Tarikh Kuat Kuasa : 1 November 2013
 Tarikh Pergerakan Gaji : 1 April
 Gaji Minimum - Maksimum Gred U11 : RM836.00 - RM2,681.00
 Kenaikan Gaji Tahunan Gred U11 : RM80

Tarikh	Gaji Sekarang Gred U3 (RM)	Gaji Baharu Gred U11 (RM)	Catatan
31.10.2013	1,318.73	-	Gaji pegawai sehari sebelum tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan.
1.11.2013	1,318.73	1,318.73	Tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. Penetapan gaji permulaan pertukaran pelantikan pada amaun gaji yang sama dengan gaji akhir di gred jawatan asal. TPG dikekalkan pada 1 April.
1.4.2014	-	1,398.73 [diberi 1 KGT di Gred U11 iaitu RM80]	TPG Gred U11. Diberi Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM.

Catatan:

PPSM : Panel Pembangunan Sumber Manusia

TPG : Tarikh Pergerakan Gaji

KGT : Kenaikan Gaji Tahunan

**CONTOH 2: KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN BAGI
PERTUKARAN PELANTIKAN PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN
GRED U12 KEPADA PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED U11
DENGAN GAJI SECARA KHAS UNTUK PENYANDANG ATAS GRED U12**

Tarikh Kuat Kuasa : 1 November 2013
 Tarikh Pergerakan Gaji : 1 Oktober
 Gaji Minimum - Maksimum Gred U12 (KUP) : RM836.00 - RM2,681.00
 Kenaikan Gaji Tahunan Gred U12 (KUP) : RM80

Tarikh	Gaji Sekarang Gred U12 (RM)	Gaji Baharu Gred U12 (KUP) (RM)	Catatan
31.10.2013	1,505.17	-	Gaji pegawai sehari sebelum tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan.
1.11.2013	1,505.17	1,505.17	Tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. Penetapan gaji permulaan pertukaran pelantikan Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U12 ke Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U11 atas gaji Gred U12 (KUP) pada amaun gaji yang sama dengan gaji akhir di gred jawatan asal. TPG dikekalkan pada 1 Oktober.
1.10.2014	-	1,585.17 [diberi 1 KGT di Gred U12 (KUP) iaitu RM80]	TPG Gred U11. Diberi Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM.

Catatan:

PPSM : Panel Pembangunan Sumber Manusia

TPG : Tarikh Pergerakan Gaji

KGT : Kenaikan Gaji Tahunan

KUP : Khas Untuk Penyandang

**CONTOH 3: KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN BAGI
PERTUKARAN PELANTIKAN PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN
GRED U14 KEPADA PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED U14**

Tarikh Kuat Kuasa : 1 November 2013
 Tarikh Pergerakan Gaji : 1 Julai
 Gaji Minimum - Maksimum Gred U14 : RM1,574.00 - RM3,039.00
 Kenaikan Gaji Tahunan Gred U14 : RM90

Tarikh	Gaji Sekarang Gred U14 (RM)	Gaji Baharu Gred U14 (RM)	Catatan
31.10.2013	2,046.45	-	Gaji pegawai sehari sebelum tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan.
1.11.2013	2,046.45	2,046.45	Tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. Penetapan gaji permulaan pertukaran pelantikan pada amaun gaji yang sama dengan gaji akhir di gred jawatan asal. TPG dikekalkan pada 1 Julai.
1.7.2014	-	2,136.45 [diberi 1 KGT di Gred U14 iaitu RM90]	TPG Gred U14. Diberi Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM.

Catatan:

PPSM : Panel Pembangunan Sumber Manusia

TPG : Tarikh Pergerakan Gaji

KGT : Kenaikan Gaji Tahunan