



KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 15 TAHUN 2006

PERUBAHAN SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI SISTEM MAKLUMAT, PENOLONG PEGAWAI SISTEM MAKLUMAT DAN JURUTEKNIK KOMPUTER

TUJUAN

1. Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan untuk memaklumkan keputusan kerajaan mengenai perubahan nama skim perkhidmatan serta syarat lantikan bagi skim perkhidmatan Pegawai Sistem Maklumat Gred F41, F44, F48, F52, F54, Penolong Pegawai Sistem Maklumat Gred F29, F32, F38 dan Juruteknik Komputer Gred FT17, FT22, FT26 yang telah dilaksanakan melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002.

LATAR BELAKANG

2. Pada masa ini syarat lantikan yang ditetapkan bagi Pegawai Sistem Maklumat, Penolong Pegawai Sistem Maklumat dan Juruteknik Komputer adalah seperti berikut:

a. Skim Perkhidmatan Pegawai Sistem Maklumat

- i. ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang sains komputer yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau
- ii. ijazah sarjana muda kepujian yang diiktiraf oleh kerajaan serta Diploma Analisa Sistem (INTAN) atau Diploma Sains Maklumat daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau
- iii. ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan Komputer yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred F41:P1T3); atau

- iv. ijazah sarjana dalam bidang sains komputer atau kejuruteraan komputer yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred F41:P1T6); atau

- v. ijazah Doktor Falsafah (Ph.D) dalam bidang sains komputer atau kejuruteraan komputer yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred F41:P1T9)

b. Skim Perkhidmatan Penolong Pegawai Sistem Maklumat

Syarat lantikan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Sistem Maklumat ialah diploma dalam bidang sains komputer yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

c. Skim Perkhidmatan Juruteknik Komputer

- i. Sijil Pelajaran Malaysia (Vokasional) dalam bidang elektrik atau elektronik atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan; atau
- ii. sijil dalam bidang kejuruteraan elektronik (komputer) yang diiktiraf oleh kerajaan daripada politeknik-politeknik tempatan atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred FT17:P1T9)

3. Terdapat keperluan untuk mengemas kini syarat lantikan ketiga-tiga skim perkhidmatan tersebut selaras dengan keperluan semasa dan perubahan kurikulum pengajian di peringkat institusi pengajian tinggi awam (IPTA) dan sekolah serta pemansuhan kursus Diploma Analisa Sistem di INTAN dan kursus Diploma Sains Maklumat di IPTA.

4. Kajian juga mendapati kursus peralihan yang diperuntuk di bawah perbekalan Kenaikan Pangkat Secara Lantikan (KPSL) bagi Penolong Pegawai Sistem Maklumat ke Pegawai Sistem Maklumat tidak memadai untuk membolehkan Penolong Pegawai Sistem Maklumat memperolehi kemahiran dan pengetahuan yang setaraf dengan kelayakan akademik ijazah sarjana muda kepujian. Selain itu, didapati juga perkembangan terkini bidang ICT telah turut mengubah fungsi bidang tugas sebenar Pegawai Sistem Maklumat

dan Penolong Pegawai Sistem Maklumat. Mengambil kira perubahan yang berlaku, maka kursus peralihan yang diperuntuk di bawah perbekalan KPSL bagi Penolong Pegawai Sistem Maklumat ke Pegawai Sistem Maklumat dan Juruteknik Komputer ke Penolong Pegawai Sistem Maklumat digugurkan.

5. Selaras dengan perkembangan-perkembangan tersebut maka kerajaan telah bersetuju supaya skim-skim perkhidmatan Pegawai Sistem Maklumat, Penolong Pegawai Sistem Maklumat dan Juruteknik Komputer diubah sewajarnya dari segi nama skim perkhidmatan dan syarat lantikan.

SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN JURUTEKNIK KOMPUTER

Skim Perkhidmatan Pegawai Teknologi Maklumat

6. Skim perkhidmatan Pegawai Sistem Maklumat yang diubah adalah seperti berikut:

- a. nama skim perkhidmatan Pegawai Sistem Maklumat **diubah** kepada Pegawai Teknologi Maklumat Gred F41, F44, F48, F52, F54;
- b. syarat lantikan baru ialah:
 - i. ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang sains komputer atau **teknologi maklumat** yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred F41:P1T1); atau

- ii. Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan Komputer yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred F41:P1T3); atau

- iii. ijazah sarjana dalam bidang sains komputer atau **teknologi maklumat** atau kejuruteraan komputer yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred F41:P1T6); atau

- iv. ijazah Doktor Falsafah (Ph.D) dalam bidang sains komputer, **teknologi maklumat** atau kejuruteraan komputer yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred F41:P1T9)

- c. syarat KPSL daripada Penolong Pegawai Teknologi Maklumat ke Pegawai Teknologi Maklumat **diubah** dengan hanya mengekalkan syarat kelayakan akademik; dan
- d. perbekalan kenaikan pangkat ke gred lebih tinggi daripada Gred F54 ke Gred Khas **diubah** kepada gred yang lebih tinggi supaya seragam dengan lain-lain skim perkhidmatan.

Skim Perkhidmatan Penolong Pegawai Teknologi Maklumat

7. Bagi skim perkhidmatan Penolong Pegawai Sistem Maklumat pula, perubahan adalah seperti berikut:

- a. nama skim perkhidmatan Penolong Pegawai Sistem Maklumat **diubah** kepada Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29, F32, F38;
- b. syarat lantikan baru ialah:
 - i. diploma dalam bidang sains komputer atau **teknologi maklumat** yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred F29:P1T1); atau
 - ii. **diploma dalam bidang kejuruteraan elektronik (komputer) yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.**

(Gaji permulaan ialah pada Gred F29:P1T2)
- c. syarat KPSL daripada Juruteknik Komputer ke Penolong Pegawai Teknologi Maklumat **diubah** dengan hanya mengekalkan syarat kelayakan akademik.

Skim Perkhidmatan Juruteknik Komputer

8. Perubahan kepada skim perkhidmatan Juruteknik Komputer adalah seperti berikut:
 - a. syarat lantikan baru ialah:
 - i. **Sijil Pelajaran Malaysia** serta lulus subjek elektrik atau elektronik atau **teknologi maklumat** pada peringkat peperiksaan tersebut atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred FT17: P1T1); atau

- ii. **sijil dalam bidang teknologi maklumat atau prosesan data yang diiktiraf oleh kerajaan daripada politeknik-politeknik tempatan atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya.**

(Gaji permulaan ialah pada Gred FT17:P1T6); atau

- iii. sijil dalam bidang kejuruteraan elektronik (komputer) yang diiktiraf oleh kerajaan daripada politeknik-politeknik tempatan atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred FT17:P1T9)

9. Skim-skim perkhidmatan Pegawai Teknologi Maklumat, Penolong Pegawai Teknologi Maklumat dan Juruteknik Komputer adalah seperti di Lampiran **A, A1 dan A2** sementara format iklan jawatan adalah seperti di Lampiran **B, B1 dan B2**. Penghuraian kerja bagi Pegawai Teknologi Maklumat, Penolong Pegawai Teknologi Maklumat dan Juruteknik Komputer adalah seperti di Lampiran **C, C1 dan C2**. Jadual Gaji Matriks bagi ketiga-tiga skim perkhidmatan ini adalah seperti di Lampiran **D, D1 dan D2**.

KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN BAGI PEGAWAI SEDANG BERKHIDMAT

10. Bagi pegawai-pegawai sedang berkhidmat yang memiliki kelayakan-kelayakan yang dinyatakan dalam syarat lantikan baru dan gajinya belum melepasi matagaji permulaan baru pada tarikh kuat kuasa, hendaklah ditetapkan ke gaji permulaan baru pada tarikh kuat kuasa tersebut. Gaji permulaan pegawai yang terlibat ditetapkan mengikut kaedah seperti berikut:

- a. **Skim Perkhidmatan Penolong Pegawai
Teknologi Maklumat Gred F29**

Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29 yang dilantik sebelum 1 Januari 2007 dan memiliki kelayakan diploma dalam bidang

kejuruteraan elektronik (komputer) yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya serta gajinya belum melepasi matagaji P1T2 hendaklah ditetapkan di matagaji permulaan baru P1T2:RM1289.13.

b. Skim Perkhidmatan Juruteknik Komputer Gred FT17

Juruteknik Komputer Gred FT17 yang dilantik sebelum 1 Januari 2007 dan memiliki sijil dalam bidang teknologi maklumat atau prosesan data yang diiktiraf oleh kerajaan daripada politeknik-politeknik tempatan atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya serta gajinya belum melepasi matagaji P1T6 hendaklah ditetapkan di matagaji permulaan baru P1T6:RM880.15.

PERGERAKAN GAJI TAHUNAN

11. Pergerakan Gaji Tahunan (PGT) di gred jawatan asal yang sepatutnya diterima oleh pegawai yang terlibat dengan urusan penetapan gaji permulaan baru hendaklah diberi terlebih dahulu sebelum diselaras ke matagaji permulaan baru.

TARIKH PERGERAKAN GAJI

12. Tarikh Pergerakan Gaji (TPG) asal bagi pegawai yang terlibat dalam urusan ini hendaklah diubah kepada satu TPG pada tahun berikutnya selepas pelarasan gaji ke matagaji permulaan baru. TPG baru ialah mulai 1 Januari tahun berikutnya.

13. Contoh kaedah pelarasan gaji ke matagaji permulaan baru bagi pegawai yang terlibat adalah seperti di **Lampiran E** bagi skim perkhidmatan Penolong Pegawai Teknologi Maklumat serta **Lampiran F dan F1** bagi skim perkhidmatan Juruteknik Komputer.

ELAUN DAN KEMUDAHAN

14. Pegawai yang sedang berkhidmat atau lantikan baru bagi skim perkhidmatan Pegawai Teknologi Maklumat Gred F41, F44, F48, F52, F54, Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29, F32, F38 dan Juruteknik Komputer Gred FT17, FT22, FT26 akan menerima elaun dan kemudahan mengikut pekeliling perkhidmatan/ surat pekeliling perkhidmatan/ surat edaran yang berkuat kuasa.

HADIAH PERGERAKAN GAJI

15. Pemberian Hadiah Pergerakan Gaji (HPG) seperti yang dinikmati oleh Pegawai Sistem Maklumat melalui surat JPA(S)324/6/43 Klt.3(58) bertarikh 2 Disember 1995 adalah dikekalkan. Kaedah pelaksanaan adalah seperti yang dinyatakan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1995.

TARIKH KUAT KUASA

16. Tarikh kuat kuasa perubahan skim perkhidmatan Pegawai Teknologi Maklumat, Penolong Pegawai Teknologi Maklumat dan Juruteknik Komputer ialah mulai **1 Januari 2007**.

PEMAKAIAN

17. Dengan berkuatkuasanya pekeliling perkhidmatan ini, maka skim perkhidmatan Pegawai Sistem Maklumat, Penolong Pegawai Sistem Maklumat dan Juruteknik Komputer yang berkuat kuasa pada 1 November 2002 melalui Lampiran B, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002 adalah dibatalkan dan digantikan dengan skim perkhidmatan dalam pekeliling perkhidmatan ini. Semua pelantikan mulai 1 Januari 2007 hendaklah menggunakan semua skim perkhidmatan dalam pekeliling perkhidmatan ini.

18. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, peruntukan pekeling perkhidmatan ini dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

‘BERKHIDMAT UNTUK NEGARA’



(TAN SRI ISMAIL ADAM)
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Malaysia

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA
PUTRAJAYA

15 Disember 2006

Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan Awam

Semua Ketua Setiausaha Kementerian

Semua Ketua Jabatan Persekutuan

Semua Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri

Semua Pihak Berkuasa Berkanun

Semua Pihak Berkuasa Tempatan

LAMPIRAN A

SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

KLASIFIKASI : PERKHIDMATAN SISTEM MAKLUMAT
KUMPULAN PERKHIDMATAN : PENGURUSAN DAN PROFESIONAL
TARIKH KUAT KUASA : 1 JANUARI 2007

Gred	Jadual Gaji Matriks					
Gred F41	:	P1T1	RM1651.31	-	P1T25	RM4100.35
		P2T1	RM1734.80	-	P2T25	RM4337.51
		P3T1	RM1821.92	-	P3T25	RM4595.24
Gred F44	:	P1T1	RM2626.57	-	P1T14	RM4356.87
		P2T1	RM2908.50	-	P2T14	RM4780.37
Gred F48	:	P1T1	RM3847.46	-	P1T8	RM5109.49
		P2T1	RM4229.82	-	P2T8	RM5593.49
Gred F52	:	P1T1	RM4329.04	-	P1T8	RM5591.07
		P2T1	RM4740.44	-	P2T8	RM6104.11
Gred F54	:	P1T1	RM4566.20	-	P1T8	RM5944.39
		P2T1	RM4970.34	-	P2T8	RM6486.47

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-
 - (a) warganegara Malaysia;
 - (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
 - (c) (i) ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang sains komputer atau teknologi maklumat yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred F41:P1T1); atau
 - (ii) Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan Komputer yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred F41: P1T3); atau

(iii) ijazah sarjana dalam bidang sains komputer, teknologi maklumat atau kejuruteraan komputer yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred F41: P1T6); atau

(iv) ijazah Doktor Falsafah (Ph.D) dalam bidang sains komputer, teknologi maklumat atau kejuruteraan komputer yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred F41: P1T9);

dan (d) lulus Bahasa Malaysia/Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

**SYARAT KENAIKAN
PANGKAT SECARA
LANTIKAN**

2. Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Penolong Pegawai Teknologi Maklumat adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pegawai Teknologi Maklumat Gred F41, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:-

(a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(c) di atas; dan

(b) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

**PENETAPAN GAJI
PERMULAAN**

3. Gaji permulaan yang lebih tinggi atas P1 Gred F41 boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja berkaitan.

TEMPOH PERCUBAAN

4. Pegawai Teknologi Maklumat Gred F41 yang dilantik secara terus atau kenaikan pangkat secara lantikan adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun.

LATIHAN

5. Pegawai Teknologi Maklumat boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan yang berkenaan.

**KURSUS INDUKSI/
PEPERIKSAAN**

6. Pegawai Teknologi Maklumat Gred F41 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya kursus induksi dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

7. Pegawai Teknologi Maklumat Gred F41 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-
- (a) memenuhi tempoh percubaan;
 - (b) hadir dengan jayanya kursus induksi dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan
 - (c) diperaku oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan.

PERGERAKAN GAJI TAHUNAN

8. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.

PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN

9. Pegawai Teknologi Maklumat hendaklah melepasi penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan untuk kenaikan pangkat.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED F44

10. Pegawai Teknologi Maklumat Gred F41 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Teknologi Maklumat Gred F44 yang kosong apabila telah:-
- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
 - (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
 - (c) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan
 - (d) diperaku oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED F48

11. Pegawai Teknologi Maklumat Gred F44 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Teknologi Maklumat Gred F48 yang kosong apabila telah:-
- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
 - (b) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan
 - (c) diperaku oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED F52

12. Pegawai Teknologi Maklumat Gred F48 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Teknologi Maklumat Gred F52 yang kosong apabila telah:-
- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
 - (b) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan
 - (c) diperaku oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT
KE GRED F54**

13. Pegawai Teknologi Maklumat Gred F52 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Teknologi Maklumat Gred F54 yang kosong apabila telah:-
- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
 - (b) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan
 - (c) diperaku oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT
KE GRED YANG
LEBIH TINGGI**

14. Pegawai Teknologi Maklumat Gred F54 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong.

Nota: Skim perkhidmatan ini menggantikan skim perkhidmatan terdahulu yang berkuat kuasa pada 1.11.2002 [Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002, JPA(S)71/3Klt.2(3)].

LAMPIRAN A1

SKIM PERKHIDMATAN PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

KLASIFIKASI : PERKHIDMATAN SISTEM MAKLUMAT
KUMPULAN PERKHIDMATAN : SOKONGAN
TARIKH KUAT KUASA : 1 JANUARI 2007

Gred	Jadual Gaji Matriks					
Gred F29	:	P1T1	RM1235.89	-	P1T21	RM2427.74
		P2T1	RM1292.76	-	P2T21	RM2589.88
		P3T1	RM1352.05	-	P3T21	RM2732.66
Gred F32	:	P1T1	RM2171.22	-	P1T10	RM2879.07
		P2T1	RM2339.41	-	P2T10	RM3112.60
Gred F38	:	P1T1	RM2427.74	-	P1T12	RM3709.13
		P2T1	RM2595.93	-	P2T12	RM4097.54

SYARAT LANTIKAN

- Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-
 - warganegara Malaysia;
 - berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
 - diploma dalam bidang sains komputer atau teknologi maklumat yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred F29:P1T1); atau
 - diploma dalam bidang kejuruteraan elektronik (komputer) yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred F29:P1T2);
- dan
- lulus Bahasa Malaysia/Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

**SYARAT KENAIKAN
PANGKAT SECARA
LANTIKAN**

2. Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Juruteknik Komputer adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:-

(a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(c) di atas; dan

(b) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

**PENETAPAN GAJI
PERMULAAN**

3. Gaji permulaan yang lebih tinggi atas P1 Gred F29 boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja berkaitan.

TEMPOH PERCUBAAN

4. Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29 yang dilantik secara terus atau kenaikan pangkat secara lantikan adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun.

LATIHAN

5. Penolong Pegawai Teknologi Maklumat boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

**KURSUS INDUKSI/
PEPERIKSAAN**

6. Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya kursus induksi dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

**PENGESAHAN DALAM
PERKHIDMATAN**

7. Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya kursus induksi dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperaku oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**PERGERAKAN GAJI
TAHUNAN**

8. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.

**PENILAIAN TAHAP
KECEKAPAN**

9. Penolong Pegawai Teknologi Maklumat hendaklah melepasi penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan untuk kenaikan pangkat.

**KENAIKAN PANGKAT
KE GRED F32**

10. Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F32 yang kosong apabila telah:-

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
- (c) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan
- (d) diperaku oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT
KE GRED F38**

11. Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F32 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F38 yang kosong apabila telah:-

- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
- (b) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan
- (c) diperaku oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT
SECARA LANTIKAN
KE PERKHIDMATAN
PEGAWAI TEKNOLOGI
MAKLUMAT**

12. Penolong Pegawai Teknologi Maklumat yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pegawai Teknologi Maklumat Gred F41 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini menggantikan skim perkhidmatan terdahulu yang berkuat kuasa pada 1.11.2002 [Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002, JPA(S)71/3Klt.2(3)].

LAMPIRAN A2

SKIM PERKHIDMATAN JURUTEKNIK KOMPUTER

KLASIFIKASI : PERKHIDMATAN SISTEM MAKLUMAT
KUMPULAN PERKHIDMATAN : SOKONGAN
TARIKH KUAT KUASA : 1 JANUARI 2007

Gred	Jadual Gaji Matriks					
Gred FT17	:	P1T1	RM674.45	-	P1T26	RM1860.25
		P2T1	RM716.80	-	P2T26	RM1961.89
		P3T1	RM760.36	-	P3T26	RM2067.16
Gred FT22	:	P1T1	RM1545.65	-	P1T12	RM2291.01
		P2T1	RM1659.39	-	P2T12	RM2530.59
Gred FT26	:	P1T1	RM1773.13	-	P1T9	RM2412.01
		P2T1	RM1943.74	-	P2T9	RM2640.70

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-
 - (a) warganegara Malaysia;
 - (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
 - (c) (i) Sijil Pelajaran Malaysia serta lulus subjek elektrik atau elektronik atau teknologi maklumat pada peringkat peperiksaan tersebut atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred FT17:P1T1); atau

(ii) sijil dalam bidang teknologi maklumat atau prosesan data yang diiktiraf oleh kerajaan daripada politeknik-politeknik tempatan atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred FT17:P1T6); atau

(iii) sijil dalam bidang kejuruteraan elektronik (komputer) yang diiktiraf oleh kerajaan daripada politeknik-politeknik tempatan atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred FT17: P1T9);

- dan
- (d) lulus Bahasa Malaysia/Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.
- SYARAT KENAIKAN PANGKAT SECARA LANTIKAN**
2. Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Operator Mesin Prosesan Data adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Juruteknik Komputer Gred FT17, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:-
- (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(c) di atas; atau
- (ii) lulus Peperiksaan Khas atau hadir dengan jayanya kursus peralihan Juruteknik Komputer yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan; dan
- (b) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.
- PENETAPAN GAJI PERMULAAN**
3. Gaji permulaan yang lebih tinggi atas P1 Gred FT17 boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja atau kemahiran berkaitan.
- TEMPOH PERCUBAAN**
4. Juruteknik Komputer Gred FT17 yang dilantik secara terus atau kenaikan pangkat secara lantikan adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun.
- LATIHAN**
5. Juruteknik Komputer boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan yang berkenaan.
- KURSUS INDUKSI/ PEPERIKSAAN**
6. Juruteknik Komputer Gred FT17 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya kursus induksi dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan yang berkenaan.
- PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN**
7. Juruteknik Komputer Gred FT17 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-
- (a) memenuhi tempoh percubaan;
- (b) hadir dengan jayanya kursus induksi dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan
- (c) diperaku oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan.
- PERGERAKAN GAJI TAHUNAN**
8. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.
- PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN**
9. Juruteknik Komputer hendaklah melepasi penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan untuk kenaikan pangkat.

**KENAIKAN PANGKAT
KE GRED FT22**

10. Juruteknik Komputer Gred FT17 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruteknik Komputer Gred FT22 yang kosong apabila telah:-
- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
 - (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
 - (c) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan
 - (d) diperaku oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT
KE GRED FT26**

11. Juruteknik Komputer Gred FT22 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruteknik Komputer Gred FT26 yang kosong apabila telah:-
- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
 - (b) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan
 - (c) diperaku oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT
SECARA LANTIKAN
KE PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI
TEKNOLOGI MAKLUMAT**

12. Juruteknik Komputer yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini menggantikan skim perkhidmatan terdahulu yang berkuat kuasa pada 1.11.2002 [Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002, JPA(S)71/3Klt.2(3)].

LAMPIRAN B

FORMAT IKLAN JAWATAN

1. (a) Jawatan : Pegawai Teknologi Maklumat
- (b) Kementerian/Jabatan/
Badan Berkanun/Pihak
Berkuasa Tempatan : (Nyatakan Nama Agensi)
- (c) Kumpulan Perkhidmatan : Pengurusan Dan Profesional
- (d) Klasifikasi Perkhidmatan : Klasifikasi Perkhidmatan Sistem Maklumat

2. Jadual Gaji

Jadual Gaji Matriks

Gred F41	:	P1T1	RM1651.31	-	P1T25	RM4100.35
		P2T1	RM1734.80	-	P2T25	RM4337.51
		P3T1	RM1821.92	-	P3T25	RM4595.24
Gred F44	:	P1T1	RM2626.57	-	P1T14	RM4356.87
		P2T1	RM2908.50	-	P2T14	RM4780.37
Gred F48	:	P1T1	RM3847.46	-	P1T8	RM5109.49
		P2T1	RM4229.82	-	P2T8	RM5593.49
Gred F52	:	P1T1	RM4329.04	-	P1T8	RM5591.07
		P2T1	RM4740.44	-	P2T8	RM6104.11
Gred F54	:	P1T1	RM4566.20	-	P1T8	RM5944.39
		P2T1	RM4970.34	-	P2T8	RM6486.47

3. Syarat Lantikan : Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-
 - (a) warganegara Malaysia;
 - (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;

- (c) (i) ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang sains komputer atau teknologi maklumat yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred F41:P1T1); atau

- (ii) Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan Komputer yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred F41:P1T3); atau

- (iii) ijazah sarjana dalam bidang sains komputer, teknologi maklumat atau kejuruteraan komputer yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred F41:P1T6); atau

- (iv) ijazah Doktor Falsafah (Ph.D) dalam bidang sains komputer, teknologi maklumat atau kejuruteraan komputer yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah Gred F41:P1T9);

- dan (d) lulus Bahasa Malaysia/Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.
4. Syarat Kenaikan Pangkat Secara Lantikan : Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Penolong Pegawai Teknologi Maklumat adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pegawai Teknologi Maklumat Gred F41, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:-
- (a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(c) di atas; dan
- (b) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.
5. Taraf Jawatan : (Nyatakan sama ada bertaraf tetap atau sementara)
6. Penaklukan di Bawah Syarat-Syarat Skim Perkhidmatan : Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan Pegawai Teknologi Maklumat adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.
7. Fungsi Bidang Tugas : (Untuk diisi oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan setiap kali pengiklanan dibuat)
8. Tarikh Tutup Permohonan : (Nyatakan tarikh tutup permohonan)

FORMAT IKLAN JAWATAN

1. (a) Jawatan : Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
- (b) Kementerian/Jabatan/
Badan Berkanun/Pihak
Berkuasa Tempatan : (Nyatakan Nama Agensi)
- (c) Kumpulan Perkhidmatan : Sokongan
- (d) Klasifikasi Perkhidmatan : Klasifikasi Perkhidmatan Sistem Maklumat

2. Jadual Gaji

Jadual Gaji Matriks

Gred F29	:	P1T1	RM1235.89	-	P1T21	RM2427.74
		P2T1	RM1292.76	-	P2T21	RM2589.88
		P3T1	RM1352.05	-	P3T21	RM2732.66
Gred F32	:	P1T1	RM2171.22	-	P1T10	RM2879.07
		P2T1	RM2339.41	-	P2T10	RM3112.60
Gred F38	:	P1T1	RM2427.74	-	P1T12	RM3709.13
		P2T1	RM2595.93	-	P2T12	RM4097.54

3. Syarat Lantikan : Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-

- (a) warganegara Malaysia;
- (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- (c) (i) diploma dalam bidang sains komputer atau teknologi maklumat yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred F29:P1T1); atau

- (ii) diploma dalam bidang kejuruteraan elektronik (komputer) yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred F29:P1T2);

- dan
- (d) lulus Bahasa Malaysia/Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

4. Syarat Kenaikan Pangkat Secara Lantikan

Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Juruteknik Komputer adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:-

- (a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(c) di atas; dan
- (b) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

- 5. Taraf Jawatan : (Nyatakan sama ada bertaraf tetap atau sementara)
- 6. Penaklukan di Bawah Syarat-Syarat Skim Perkhidmatan : Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan Penolong Pegawai Teknologi Maklumat adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.
- 7. Fungsi Bidang Tugas : (Untuk diisi oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan setiap kali pengiklanan dibuat)
- 8. Tarikh Tutup Permohonan : (Nyatakan tarikh tutup permohonan)

FORMAT IKLAN JAWATAN

1. (a) Jawatan : Juruteknik Komputer
- (b) Kementerian/Jabatan/
Badan Berkanun/Pihak
Berkuasa Tempatan : (Nyatakan Nama Agensi)
- (c) Kumpulan Perkhidmatan : Sokongan
- (d) Klasifikasi Perkhidmatan : Klasifikasi Perkhidmatan Sistem Maklumat

2. Jadual Gaji

Jadual Gaji Matriks

Gred FT17	:	P1T1	RM674.45	-	P1T26	RM1860.25
		P2T1	RM716.80	-	P2T26	RM1961.89
		P3T1	RM760.36	-	P3T26	RM2067.16
Gred FT22	:	P1T1	RM1545.65	-	P1T12	RM2291.01
		P2T1	RM1659.39	-	P2T12	RM2530.59
Gred FT26	:	P1T1	RM1773.13	-	P1T9	RM2412.01
		P2T1	RM1943.74	-	P2T9	RM2640.70

3. Syarat Lantikan : Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-

- (a) warganegara Malaysia;
- (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- (c) (i) Sijil Pelajaran Malaysia serta lulus subjek elektrik atau elektronik atau teknologi maklumat pada peringkat peperiksaan tersebut atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred FT17:P1T1); atau

- (ii) sijil dalam bidang teknologi maklumat atau prosesan data yang diiktiraf oleh kerajaan daripada politeknik-politeknik tempatan atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred FT17:P1T6); atau

- (iii) sijil dalam bidang kejuruteraan elektronik (komputer) yang diiktiraf oleh kerajaan daripada politeknik-politeknik tempatan atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred FT17:P1T9);

- dan
- (d) lulus Bahasa Malaysia/Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

4. Syarat Kenaikan Pangkat Secara Lantikan

Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Operator Mesin Prosesan Data adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Juruteknik Komputer Gred FT17, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:-

- (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(c) di atas; atau
 - (ii) lulus Peperiksaan Khas atau hadir dengan jayanya kursus peralihan Juruteknik Komputer yang ditetapkan oleh ketua perkhidmatan; dan
- (b) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

5. Taraf Jawatan : (Nyatakan sama ada bertaraf tetap atau sementara)
6. Penaklukan di Bawah Syarat-Syarat Skim Perkhidmatan : Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan Juruteknik Komputer adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.
7. Fungsi Bidang Tugas : (Untuk diisi oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan setiap kali pengiklanan dibuat)
8. Tarikh Tutup Permohonan : (Nyatakan tarikh tutup permohonan)

**PENGHURAIAN KERJA
PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT
GRED F41, F44, F48, F52, F54**

1. SKIM PERKHIDMATAN

Pegawai Teknologi Maklumat

2. PERINGKAT ORGANISASI

Pelbagai Jabatan/ Agensi Kerajaan

3. RINGKASAN TUGAS

Bertanggungjawab mengkaji dan menganalisis kemungkinan kesesuaian sistem komputer yang sedia ada dan seterusnya mereka bentuk, membangun, melaksana, menyelenggara serta mengkaji semula sistem pemrosesan data dan maklumat bersesuaian dengan kegunaan jabatan.

4. SKOP FUNGSI BIDANG TUGAS

4.1 Skop fungsi bidang tugas Pegawai Teknologi Maklumat secara umumnya adalah seperti berikut:

- a. melaksanakan kajian kesesuaian sistem maklumat organisasi yang sedia ada dan seterusnya menganalisa, mereka bentuk, membangun, melaksana dan menyelenggara sistem-sistem maklumat yang digunakan di organisasi;
- b. mengaplikasikan pengetahuan dan kemahiran ICT dalam melaksanakan fungsi tugas berdasarkan keperluan organisasi;
- c. menjalankan analisis dan menjadi sumber rujukan dalam bidang tugas;

- d. mengurus dan mengembeleng beberapa projek ICT atau unit serta mensintesis pengurusan sumber, infrastruktur dan kewangan; dan
- e. memimpin dalam pelaksanaan projek ICT seiring dengan misi, visi dan objektif organisasi.

4.2 Bidang tugas Pegawai Teknologi Maklumat boleh dibahagikan kepada **tiga (3) bidang pengkhususan** seperti berikut:

4.2.1 Pengurusan ICT

- a. Perancangan Strategik ICT
 - i. Bertanggungjawab dalam mengenal pasti persekitaran bisnes semasa, mengenal pasti persekitaran ICT semasa, mengenal pasti hala tuju ICT serta menyediakan pelan tindakan untuk sesebuah organisasi.
- b. Pengurusan Projek
 - i. Bertanggungjawab dalam menyelaraskan sebarang perancangan ICT serta melaksanakan, mengawal dan menilai projek-projek ICT termasuk projek yang lebih kompleks, besar dan berbilang.
- c. Pengurusan Maklumat
 - i. Bertanggungjawab menyelaraskan sebarang perancangan ICT serta melaksanakan, mengawal dan menilai dasar pengurusan maklumat sesebuah organisasi.

4.2.2 Pembangunan Sistem

- a. Analisis Sistem
 - i. Bertanggungjawab dalam menyelaras kajian kemungkinan dan analisis keperluan pengguna dan sistem termasuk pembangunan sistem yang lebih kompleks bagi sesebuah organisasi.

- b. Reka Bentuk Sistem
 - i. Bertanggungjawab dalam menyelaras sebarang reka bentuk sistem mengikut hasil analisis termasuk pembangunan sistem yang lebih kompleks bagi sesebuah organisasi.

- c. Pelaksanaan Sistem
 - i. Bertanggungjawab dalam menyelaras sebarang bentuk pemrograman, pengujian, latihan dan *roll out* yang melibatkan pembangunan sistem yang lebih kompleks untuk sesebuah organisasi.

- d. Penyelenggaraan Sistem
 - i. Bertanggungjawab dalam menyelaras penyelenggaraan sistem serta pembangunan sistem yang lebih kompleks di dalam sesebuah organisasi.

- e. Dokumentasi Sistem
 - i. Bertanggungjawab dalam menyelaras sebarang bentuk penyediaan dokumentasi di setiap peringkat pembangunan sistem serta pembangunan sistem yang lebih kompleks bagi sesebuah organisasi.

4.2.3 **Kepakaran Teknikal**

a. Keselamatan ICT

- i. Menjalankan kerja-kerja pemantauan keselamatan maklumat organisasi iaitu telekomunikasi dan rangkaian, pusat data, pangkalan data, aplikasi serta kawalan akses ke atas maklumat keselamatan ICT organisasi.
- ii. Menjalankan kerja-kerja analisis dan cadangan penyelesaian ke atas maklumat keselamatan ICT organisasi.
- iii. Menjalankan kerja-kerja pengurusan insiden.
- iv. Menjalankan kerja-kerja kesinambungan bisnes.
- v. Menjalankan kerja-kerja pengurusan audit keselamatan ICT.
- vi. Menggubal Dasar Keselamatan ICT organisasi.

b. Pengurusan Pusat Data

- i. Mereka bentuk Pusat Data.
- ii. Melaksanakan tugas berkaitan urusan perolehan perkakasan, perisian dan lain-lain keperluan ICT.

- iii. Menjalankan kerja-kerja operasi Pusat Data.
 - iv. Menjalankan kerja-kerja pengurusan kesinambungan bisnes termasuk Pemulihan Bencana (*Disaster Recovery*).
 - v. Menguruskan operasi *Helpdesk*.
- c. Pengurusan Rangkaian
- i. Melaksanakan tugas-tugas mereka bentuk rangkaian dan telekomunikasi.
 - ii. Membangun dan melaksana rangkaian dan telekomunikasi.
 - iii. Menyelenggara serta mentadbir rangkaian dan telekomunikasi.
 - iv. Memantau dan menganalisis keberkesanan penggunaan rangkaian dan telekomunikasi.
- d. Pentadbiran Pangkalan Data
- i. Mereka bentuk pangkalan data.
 - ii. Membangun dan melaksana pengurusan pangkalan data.
 - iii. Mentadbir dan menyelenggara pangkalan data.
 - iv. Membuat analisis keberkesanan pengurusan pangkalan data.

- e. Keselamatan Data Maklumat dan Pemulihan Bencana
 - i. Melaksanakan kerja-kerja operasi keselamatan maklumat organisasi yang meliputi telekomunikasi dan rangkaian, pusat data, pangkalan data, aplikasi dan kawalan akses ke atas maklumat keselamatan ICT organisasi.
 - ii. Melaksanakan kerja-kerja analisis dan cadangan penyelesaian ke atas maklumat keselamatan ICT organisasi, kerja-kerja pengurusan insiden, pengurusan risiko, kesinambungan bisnes, pengurusan audit keselamatan ICT, menggubal dan memperaku dasar pengurusan keselamatan maklumat organisasi serta penggunaan teknologi pengurusan keselamatan maklumat organisasi.

5. HUBUNGAN KERJA

- a. Luaran
 - i. Orang awam, pelanggan.
 - ii. Jabatan/ agensi kerajaan yang lain.
 - iii. Syarikat swasta/ pembekal.
- b. Dalaman
 - i. Rakan sekerja di pejabat/ unit dan bahagian yang sama.
 - ii. Pegawai dan kakitangan dalam organisasi yang sama.

6. PERSEKITARAN KERJA

- a. Dalam pejabat
 - i. Kawasan pejabat.
 - ii. Makmal komputer.

7. KEBOLEHAN YANG DIUTAMAKAN

Pengetahuan, kemahiran dan kepakaran yang mendalam mengenai perkakasan, peralatan dan sistem komputer serta mengikuti perkembangan teknologi maklumat terkini.

8. SIFAT-SIFAT YANG BERSESUAIAN DENGAN JAWATAN

- a. Kreatif, tekun dan sabar.
- b. Minat untuk meningkatkan pengetahuan di dalam bidang teknologi maklumat.
- c. Menyesuaikan diri dengan persekitaran kerja yang berbeza seperti bertugas di luar kawasan pejabat.
- d. Mampu menunjukkan sikap kepimpinan yang baik.

9. ANCAMAN BAHAYA

- a. Kemalangan ketika mengendali atau menyelenggara peralatan komputer.
- b. Terjebak dengan unsur penyelewengan dan rasuah.

**PENGHURAIAN KERJA
PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT
GRED F29, F32, F38**

1. SKIM PERKHIDMATAN

Penolong Pegawai Teknologi Maklumat

2. PERINGKAT ORGANISASI

Pelbagai Jabatan/ Agensi Kerajaan

3. RINGKASAN TUGAS

Bertanggungjawab dalam membangun program baru untuk sesuatu sistem gunaan komputer, mengembangkan sistem komputer yang sedia ada bagi memenuhi keperluan semasa, menyelenggara sistem dan memberi latihan serta bantuan teknikal kepada pihak pengguna.

4. SKOP FUNGSI BIDANG TUGAS

4.1 Bidang tugas Penolong Pegawai Teknologi Maklumat secara umumnya adalah seperti berikut:

- a. membangun aturcara baru dan menyelenggara aturcara sedia ada untuk sesuatu aplikasi sistem maklumat dan memberikan latihan serta bantuan teknikal kepada pihak pengguna;
- b. melaksanakan beberapa aplikasi sistem maklumat dan mengaplikasikan pengetahuan dan kemahiran IT dalam melaksanakan fungsi tugas jawatan yang disandang; dan
- c. membuat analisis dan menjadi sumber rujukan dalam bidang tugas serta bertindak sebagai *troubleshooter* untuk mencapai fungsi sesebuah organisasi.

4.2 Bidang tugas Penolong Pegawai Teknologi Maklumat boleh dibahagikan kepada **dua (2) bidang pengkhususan** seperti berikut:

4.2.1 **Pembangunan Aplikasi**

- a. **Pembangunan dan Penyelenggaraan Aplikasi**
 - i. Melaksanakan kerja-kerja membangunkan program, menguji program, menyediakan dokumentasi program, membantu dalam penyediaan spesifikasi program serta membantu dalam perolehan dan pengujian perisian pembangunan sistem.
 - ii. Membantu menganalisa keperluan program di sesebuah organisasi. Terlibat di dalam mereka bentuk, pengekodan (*coding*) dan menyelenggara sistem serta berkeupayaan di dalam menyelesaikan masalah (*troubleshooting* dan *problem solving*) yang berkaitan dengan program dan sistem di sesebuah organisasi.
 - iii. Membantu dalam pengawalan perkakasan, perisian dan jaringan data.
 - iv. Membantu dalam penyediaan spesifikasi dan urusan perolehan perkakasan/ perisian.
 - v. Memasang/ menguji perkakasan, perisian dan rangkaian.
- b. **Pengurusan Pangkalan Data**
 - i. Membantu dalam kerja-kerja membangun, mengurus dan mentadbir keberkesanan pengurusan pangkalan data yang terdapat di sesebuah organisasi.

4.2.2 Sistem Operasi

- a. Pengurusan Rangkaian
 - i. Membantu dalam membangun, mengendali, menyelia dan memastikan *web server*, penyokong *Local Area Network (LAN)* dan penyokong *Wide Area Network (WAN)*, sambungan internet dan intranet di sesebuah organisasi berjalan dengan baik dan lancar.

- b. Sistem Operasi
 - i. Membantu dalam membangun, mengendali, menyelia dan memastikan operasi *server administration*, sistem terbuka seperti *Linux*, *Unix OS/2* dan lain-lain berfungsi dengan baik di sesebuah organisasi.
 - ii. Memberi khidmat nasihat kepada pengguna serta melapor masalah sistem/ program untuk pembaikan.

- c. Multimedia
 - i. Bertanggungjawab di dalam membantu membangunkan serta mengendalikan laman web sesebuah organisasi supaya dapat berfungsi dengan baik dan lancar.

5. HUBUNGAN KERJA

- a. Luaran
 - i. Orang awam, pelanggan.
 - ii. Jabatan/ agensi kerajaan yang lain.
 - iii. Syarikat swasta/ pembekal.

- b. Dalaman
 - i. Rakan sekerja di pejabat/ unit dan bahagian yang sama.
 - ii. Pegawai dan kakitangan dalam organisasi yang sama.

6. PERSEKITARAN KERJA

- a. Dalam pejabat
 - i. Kawasan pejabat.
 - ii. Makmal komputer.

7. KEBOLEHAN YANG DIUTAMAKAN

Pengetahuan, kemahiran dan kepakaran yang mendalam mengenai perkakasan, peralatan dan sistem komputer serta mengikuti perkembangan teknologi maklumat terkini.

8. SIFAT-SIFAT YANG BERSESUAIAN DENGAN JAWATAN

- a. Kreatif, tekun dan sabar.
- b. Minat untuk meningkatkan pengetahuan di dalam bidang teknologi maklumat.
- c. Menyesuaikan diri dengan persekitaran kerja yang berbeza seperti bertugas di luar kawasan pejabat.
- d. Mampu menunjukkan sikap kepimpinan yang baik.

9. ANCAMAN BAHAYA

- a. Kemalangan ketika mengendali atau menyelenggara peralatan komputer.
- b. Terjebak dengan unsur penyelewengan dan rasuah.

**PENGHURAIAN KERJA
JURUTEKNIK KOMPUTER
GRED FT17, FT22, FT26**

1. SKIM PERKHIDMATAN

Juruteknik Komputer

2. PERINGKAT ORGANISASI

Pelbagai Jabatan/ Agensi Kerajaan

3. RINGKASAN TUGAS

Bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas-tugas merangkumi penyelenggaraan sistem komputer seperti penyelenggaraan pencegahan dan penyelenggaraan kelengkapan IT serta tugas-tugas penyelenggaraan aplikasi perkomputeran dan operasi sistem dalam sesebuah organisasi.

4. SKOP FUNGSI BIDANG TUGAS

4.1 Bidang tugas Juruteknik Komputer boleh dibahagikan kepada **tiga (3) bidang pengkhususan** seperti berikut:

4.1.1 Penyelenggaraan Sistem

- a. Menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan pencegahan dan penyelenggaraan perkakasan IT seperti:
 - i. pemeriksaan, penyelenggaraan dan membaik pulih kelengkapan IT yang rosak seperti kerosakan papan induk, cakera keras, cakera liut, tetikus, pencetak dan sebagainya;
 - ii. mendapatkan alat ganti dari pembekal;

- iii. memastikan perjalanan sistem dalam keadaan baik;
- iv. mengurus stor dan rekod alat ganti;
- v. menjalankan kerja-kerja peningkatan keupayaan komputer seperti menambah ingatan, VCD-Card, dan lain-lain peralatan komputer; dan
- vi. menjalankan kerja-kerja yang berkaitan dengan pemasangan komputer dan elektronik seperti asas pendawaian elektrik dan elektronik serta mempateri dan memasang kabel pada komputer.

4.1.2 Penyelenggaraan Aplikasi

- a. Melaksanakan instalasi program mengikut keperluan pengguna komputer.
- b. Menjalankan peningkatan perisian ke versi terkini.
- c. Melaksanakan pelarasan sistem berkaitan dengan pembahagian *IP - Address, Gateway, Modem* dan sebagainya.
- d. Menjalankan ujian ke atas perkakasan dan perisian yang baru dibeli.
- e. Menerima aduan kerosakan dan bertindak ke atas sebarang kerosakan (*Help-desk and troubleshooting*).

4.1.3 Operasi Sistem

- a. Memberi khidmat nasihat kepada pengguna secara atas talian (*online*) apabila menerima aduan mengenai kerosakan kecil seperti masalah kerosakan talian data dan merekodkan laporan kerosakan yang agak besar dan rumit.
- b. Memastikan keselamatan data, bilik komputer dan bilik server sentiasa diamalkan.
- c. Amalan pengendalian Sistem Pencegah Kebakaran.

5. HUBUNGAN KERJA

- a. Luaran
 - i. Orang awam, pelanggan.
 - ii. Jabatan/ agensi kerajaan yang lain.
 - iii. Syarikat swasta/ pembekal.
- b. Dalaman
 - i. Rakan sekerja di pejabat/ unit dan bahagian yang sama.
 - ii. Pegawai dan kakitangan dalam organisasi yang sama.

6. PERSEKITARAN KERJA

- a. Dalam pejabat
 - i. Kawasan pejabat.
 - ii. Makmal komputer.

7. KEBOLEHAN YANG DIUTAMAKAN

Pengetahuan, kemahiran dan kepakaran yang mendalam mengenai perkakasan, peralatan dan sistem komputer serta mengikuti perkembangan teknologi maklumat terkini.

8. SIFAT-SIFAT YANG BERSESUAIAN DENGAN JAWATAN

- a. Kreatif, tekun dan sabar.
- b. Minat untuk meningkatkan pengetahuan di dalam bidang teknologi maklumat.
- c. Menyesuaikan diri dengan persekitaran kerja yang berbeza seperti bertugas di luar kawasan pejabat.
- d. Mampu menunjukkan sikap kepimpinan yang baik.

9. ANCAMAN BAHAYA

- a. Kemalangan ketika mengendali atau menyelenggara peralatan komputer.
- b. Terjebak dengan unsur penyelewengan dan rasuah.

**JADUAL GAJI SSM BAGI PERKHIDMATAN SISTEM MAKLUMAT
PENGURUSAN DAN PROFESIONAL****(RM SEBULAN)****I. GRED GAJI SSM : F54****II. KOD GAJI KOMPUTER SSM : FA54000****III. TARIKH KUATKUASA : 1 JANUARI 2007****JADUAL GAJI SSM : F54**

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8
P1	4566.20	4746.49	4946.14	5145.79	5345.44	5545.09	5744.74	5944.39
P2	4970.34	5186.93	5403.52	5620.11	5836.70	6053.29	6269.88	6486.47

**JADUAL GAJI SSM BAGI PERKHIDMATAN SISTEM MAKLUMAT
PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**

(RM SEBULAN)

I. GRED GAJI SSM : F52

II. KOD GAJI KOMPUTER SSM : FA52000

III. TARIKH KUATKUASA : 1 JANUARI 2007

JADUAL GAJI SSM : F52

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8
P1	4329.04	4509.33	4689.62	4869.91	5050.20	5230.49	5410.78	5591.07
P2	4740.44	4935.25	5130.06	5324.87	5519.68	5714.49	5909.30	6104.11

**JADUAL GAJI SSM BAGI PERKHIDMATAN SISTEM MAKLUMAT
PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**

(RM SEBULAN)

I. GRED GAJI SSM : F48

II. KOD GAJI KOMPUTER SSM : FA48000

III. TARIKH KUATKUASA : 1 JANUARI 2007

JADUAL GAJI SSM : F48

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8
P1	3847.46	4027.75	4208.04	4388.33	4568.62	4748.91	4929.20	5109.49
P2	4229.82	4424.63	4619.44	4814.25	5009.06	5203.87	5398.68	5593.49

**JADUAL GAJI SSM BAGI PERKHIDMATAN SISTEM MAKLUMAT
PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**

(RM SEBULAN)

I. GRED GAJI SSM : F44

II. KOD GAJI KOMPUTER SSM : FA44000

III. TARIKH KUATKUASA : 1 JANUARI 2007

JADUAL GAJI SSM : F44

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14
P1	2626.57	2759.67	2892.77	3025.87	3158.97	3292.07	3425.17	3558.27	3691.37	3824.47	3957.57	4090.67	4223.77	4356.87
P2	2908.50	3052.49	3196.48	3340.47	3484.46	3628.45	3772.44	3916.43	4060.42	4204.41	4348.40	4492.39	4636.38	4780.37

JADUAL GAJI SSM BAGI PERKHIDMATAN SISTEM MAKLUMAT
PENGURUSAN DAN PROFESIONAL

(RM SEBULAN)

I. GRED GAJI SSM : F41

II. KOD GAJI KOMPUTER SSM : FA41000

III. TARIKH KUATKUASA : 1 JANUARI 2007

JADUAL GAJI SSM : F41

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	T21	T22	T23	T24	T25
P1	1651.31	1731.17	1811.03	1890.89	1970.75	2050.61	2130.47	2210.33	2290.19	2370.05	2449.91	2529.77	2609.63	2689.49	2769.35	2902.45	3035.55	3168.65	3301.75	3434.85	3567.95	3701.05	3834.15	3967.25	4100.35
P2	1734.80	1818.29	1901.78	1985.27	2068.76	2152.25	2235.74	2319.23	2402.72	2486.21	2569.70	2653.19	2736.68	2820.17	2958.11	3096.05	3233.99	3371.93	3509.87	3647.81	3785.75	3923.69	4061.63	4199.57	4337.51
P3	1821.92	1909.04	1996.16	2083.28	2170.40	2257.52	2344.64	2431.76	2518.88	2606.00	2693.12	2780.24	2867.36	3011.35	3155.34	3299.33	3443.32	3587.31	3731.30	3875.29	4019.28	4163.27	4307.26	4451.25	4595.24

**JADUAL GAJI SSM BAGI PERKHIDMATAN SISTEM MAKLUMAT
SOKONGAN****(RM SEBULAN)****I. GRED GAJI SSM : F38****II. KOD GAJI KOMPUTER SSM : FA38000****III. TARIKH KUATKUASA : 1 JANUARI 2007****JADUAL GAJI SSM : F38**

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12
P1	2427.74	2506.39	2585.04	2663.69	2794.37	2925.05	3055.73	3186.41	3317.09	3447.77	3578.45	3709.13
P2	2595.93	2681.84	2823.41	2964.98	3106.55	3248.12	3389.69	3531.26	3672.83	3814.40	3955.97	4097.54

**JADUAL GAJI SSM BAGI PERKHIDMATAN SISTEM MAKLUMAT
SOKONGAN**

(RM SEBULAN)

I. GRED GAJI SSM : F32

II. KOD GAJI KOMPUTER SSM : FA32000

III. TARIKH KUATKUASA : 1 JANUARI 2007

JADUAL GAJI SSM : F32

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10
P1	2171.22	2249.87	2328.52	2407.17	2485.82	2564.47	2643.12	2721.77	2800.42	2879.07
P2	2339.41	2425.32	2511.23	2597.14	2683.05	2768.96	2854.87	2940.78	3026.69	3112.60

**JADUAL GAJI SSM BAGI PERKHIDMATAN SISTEM MAKLUMAT
SOKONGAN**

(RM SEBULAN)

I. GRED GAJI SSM : F29

II. KOD GAJI KOMPUTER SSM : FA29000

III. TARIKH KUATKUASA : 1 JANUARI 2007

JADUAL GAJI SSM : F29

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	T21
P1	1235.89	1289.13	1342.37	1395.61	1448.85	1502.09	1555.33	1608.57	1661.81	1715.05	1768.29	1821.53	1874.77	1928.01	1981.25	2034.49	2113.14	2191.79	2270.44	2349.09	2427.74
P2	1292.76	1349.63	1406.50	1463.37	1520.24	1577.11	1633.98	1690.85	1747.72	1804.59	1861.46	1918.33	1975.20	2032.07	2088.94	2172.43	2255.92	2339.41	2422.90	2506.39	2589.88
P3	1352.05	1411.34	1470.63	1529.92	1589.21	1648.50	1707.79	1767.08	1826.37	1885.66	1944.95	2004.24	2063.53	2122.82	2209.94	2297.06	2384.18	2471.30	2558.42	2645.54	2732.66

**JADUAL GAJI SSM BAGI PERKHIDMATAN SISTEM MAKLUMAT
SOKONGAN****(RM SEBULAN)****I. GRED GAJI SSM : FT26****II. KOD GAJI KOMPUTER SSM : FT26000****III. TARIKH KUATKUASA : 1 JANUARI 2007****JADUAL GAJI SSM : FT26**

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9
P1	1773.13	1852.99	1932.85	2012.71	2092.57	2172.43	2252.29	2332.15	2412.01
P2	1943.74	2030.86	2117.98	2205.10	2292.22	2379.34	2466.46	2553.58	2640.70

**JADUAL GAJI SSM BAGI PERKHIDMATAN SISTEM MAKLUMAT
SOKONGAN**

(RM SEBULAN)

I. GRED GAJI SSM : FT22

II. KOD GAJI KOMPUTER SSM : FT22000

III. TARIKH KUATKUASA : 1 JANUARI 2007

JADUAL GAJI SSM : FT22

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12
P1	1545.65	1598.89	1652.13	1705.37	1758.61	1811.85	1891.71	1971.57	2051.43	2131.29	2211.15	2291.01
P2	1659.39	1717.47	1775.55	1833.63	1920.75	2007.87	2094.99	2182.11	2269.23	2356.35	2443.47	2530.59

**JADUAL GAJI SSM BAGI PERKHIDMATAN SISTEM MAKLUMAT
SOKONGAN**

(RM SEBULAN)

I. GRED GAJI SSM : FT17

II. KOD GAJI KOMPUTER SSM : FT07000

III. TARIKH KUATKUASA : 1 JANUARI 2007

JADUAL GAJI SSM : FT17

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	T21	T22	T23	T24	T25	T26
P1	674.45	715.59	756.73	797.87	839.01	880.15	921.29	962.43	1003.57	1044.71	1085.85	1126.99	1168.13	1221.37	1274.61	1327.85	1381.09	1434.33	1487.57	1540.81	1594.05	1647.29	1700.53	1753.77	1807.01	1860.25
P2	716.80	759.15	801.50	843.85	886.20	928.55	970.90	1013.25	1055.60	1097.95	1140.30	1182.65	1238.31	1293.97	1349.63	1405.29	1460.95	1516.61	1572.27	1627.93	1683.59	1739.25	1794.91	1850.57	1906.23	1961.89
P3	760.36	803.92	847.48	891.04	934.60	978.16	1021.72	1065.28	1108.84	1152.40	1195.96	1254.04	1312.12	1370.20	1428.28	1486.36	1544.44	1602.52	1660.60	1718.68	1776.76	1834.84	1892.92	1951.00	2009.08	2067.16

LAMPIRAN E**KAEDAH PELARASAN GAJI KE MATAGAJI PERMULAAN BARU
PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED F29**

Tarikh Kuat Kuasa : 1 Januari 2007

TPG Asal : 1 April

Tarikh	Gaji Sekarang F29 (RM)	Gaji Baru F29 (RM)	Catatan
31.12.06	1235.89 (P1T1)	-	Gaji pegawai sebelum tarikh kuat kuasa.
1.1.07	1289.13 (P1T2)	-	PGT asal diberi pada tarikh kuat kuasa. Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM.
1.1.07	1289.13 (P1T2)	-	Tarikh kuat kuasa pindaan gaji permulaan. Tidak terlibat dengan pelarasan gaji ke matagaji permulaan baru kerana pegawai telah berada di matagaji P1T2. Walaubagaimanapun, TPG diubah kepada 1 Januari.
1.1.08	1342.37 (P1T3)	-	TPG baru. Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM.

Catatan :

PGT - Pergerakan Gaji Tahunan

TPG - Tarikh Pergerakan Gaji

PPSM - Panel Pembangunan Sumber Manusia

LAMPIRAN F

**KAEDAH PELARASAN GAJI KE MATAGAJI PERMULAAN BARU
JURUTEKNIK KOMPUTER FT17**

Tarikh Kuat Kuasa : 1 Januari 2007

TPG Asal : 1 Januari

Tarikh	Gaji Sekarang FT17 (RM)	Gaji Baru FT17 (RM)	Catatan
31.12.06	756.73 (P1T3)	-	Gaji pegawai sebelum tarikh kuat kuasa.
1.1.07	797.87 (P1T4)	-	PGT asal diberi pada tarikh kuat kuasa. Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM.
1.1.07	797.87 (P1T4)	880.15 (P1T6)	Tarikh kuat kuasa pindaan gaji permulaan. Gaji diselaraskan ke matagaji permulaan yang baru.
1.1.08	-	921.29 (P1T7)	TPG baru. Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM.

Catatan :

PGT - Pergerakan Gaji Tahunan

TPG - Tarikh Pergerakan Gaji

PPSM - Panel Pembangunan Sumber Manusia

**KAEDAH PELARASAN GAJI KE MATAGAJI PERMULAAN BARU
JURUTEKNIK KOMPUTER FT17**

Tarikh Kuat Kuasa : 1 Januari 2007

TPG Asal : 1 Julai

Tarikh	Gaji Sekarang FT17 (RM)	Gaji Baru FT17 (RM)	Catatan
31.12.06	715.59 (P1T2)	-	Gaji pegawai sebelum tarikh kuat kuasa.
1.1.07	756.73 (P1T3)	-	PGT asal diberi pada tarikh kuat kuasa. Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM.
1.1.07	756.73 (P1T3)	880.15 (P1T6)	Tarikh kuat kuasa pindaan gaji permulaan. Gaji diselaraskan ke matagaji permulaan yang baru.
1.1.08	-	921.29 (P1T7)	TPG baru. Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM.

Catatan :

PGT - Pergerakan Gaji Tahunan

TPG - Tarikh Pergerakan Gaji

PPSM - Panel Pembangunan Sumber Manusia